

INSTRUCTIVO PARA PRESENTACIÓN DE RECLAMACIONES

CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PERSONEROS MUNICIPALES 2024-2028 II

2024



Apreciado aspirante:

A continuación, le presentamos el instructivo para la presentación de reclamaciones dentro del Concurso Público de Méritos Personeros Municipales 2024-2028 II.

Para registrar una reclamación dentro del Concurso Público de Méritos Personeros Municipales 2024-2028 II, deberá realizar los siguientes pasos:

PASO 1. Ingrese al ENLACE: <https://concurso2.esap.edu.co/personeros2024/>

PASO 2. Diríjase al aparte derecho en USUARIO REGISTRADO y de clic en INGRESE AQUÍ.



CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PERSONEROS MUNICIPALES 2024-2028 II

Fecha de Publicación: Jueves 10 de Octubre 2024

Aquí encontrará las convocatorias suscritas por los concejos municipales y demás documentos que se publicarán en el marco del Concurso Público de Méritos Personeros 2024-2028 II

Documentos convocatoria:

- 1 - Guia Aspirante Pruebas V2 - Personeros 2024-2028 II.pdf
- 2 - Guia Orientacion al Aspirante - Presentacion Pruebas - Personeros 2024-2028 II.pdf
- 3 - 20241028_Instructivo_inscripcion_Personeros_2024-2028_II.pdf
- 4 - STA SOFIA - Resolucion 037 de 2024 - Personero 2024-2028.pdf
- 5 - PUEBLO RICO - RESOLUCION 009 DEL 15 OCT 2024 - PERSONERO 2024-2028.pdf
- 6 - OBANDO - Resolucion 051 del 9 octubre 2024 - Personero 2024-2028.pdf
- 7 - NECHI - RESOLUCION N 052-10 OCT 2024 - CONCURSO PERSONEROS 2024-2028.pdf
- 8 - HONDA - RESOLUCION No 103 DE 2024 CONCURSO PERSONEROS 2024-2028.pdf
- 9 - FRESNO - Resolucion No 018 del 09 de Oct de 2024 - Personeros 2024-2028_r1.pdf
- 10 - CHAMEZA - RESOLUCION No 060 DE 2024 CONVOCATORIA PERSONERO 2024-2028.pdf
- 11 - 2024-10-17 RESOL 2144 CRONOGRAMA CONCURSO PERSONEROS MUNICIPALES 2024-2028.pdf

Usuario registrado

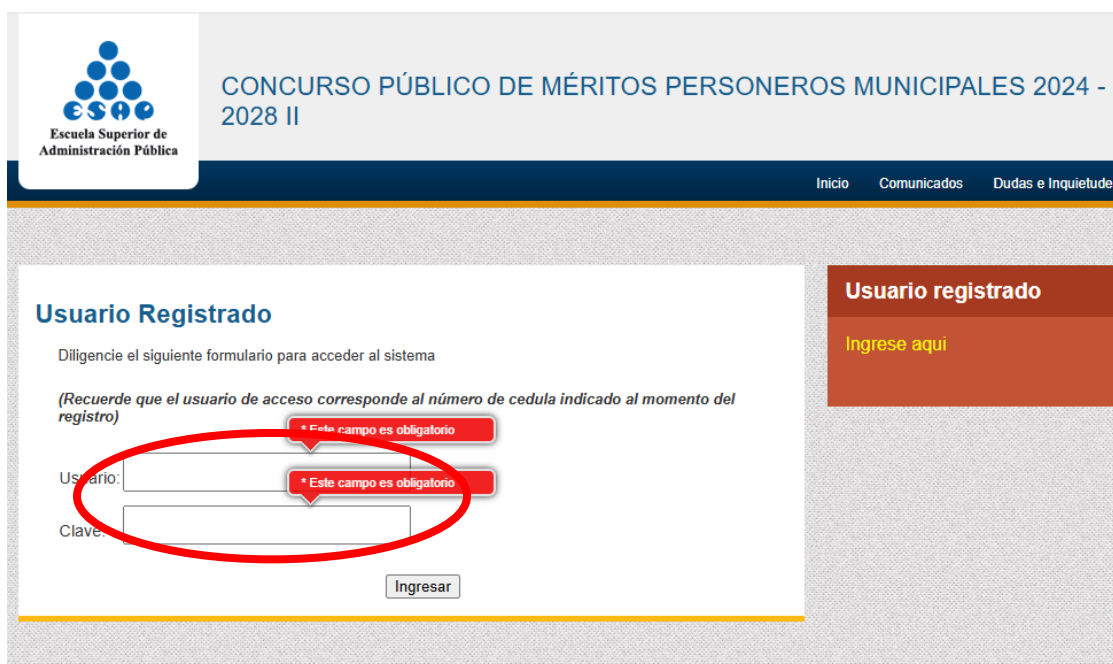
[Ingresa aquí](#)

Comunicado Reciente

GUÍA DE ORIENTACIÓN AL ASPIRANTE PARA LAS PRUEBAS V2 - PERSONEROS 2024-2028 II

Estimado (a) aspirante, la ESAP modificó la Guía de Orientación al Aspirante para la Presentación de las Pruebas de Conocimientos y Competencias Comportamentales. Descargue la versión 2 y conozca la actualización de los parámetros y condiciones para su desarrollo.

PASO 3. Deberá ingresar con su usuario y contraseña creados por usted al momento de su inscripción.



CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PERSONEROS MUNICIPALES 2024 - 2028 II

Usuario Registrado

Diligencie el siguiente formulario para acceder al sistema

(Recuerde que el usuario de acceso corresponde al número de cedula indicado al momento del registro)

Usuario: * Este campo es obligatorio

Clave: * Este campo es obligatorio

Usuario registrado

[Ingresa aquí](#)

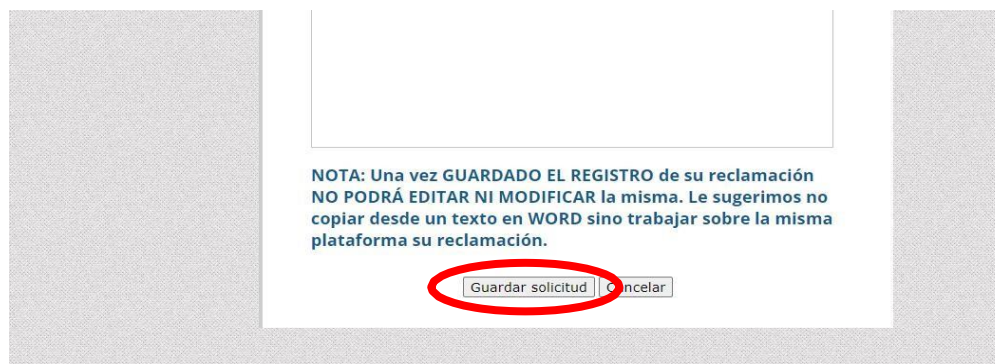
PASO 4. De clic en ESTADO POSTULACIÓN y se reflejará la opción de interponer su reclamación, para lo cual deberá dar clic en el botón REGISTRAR RECLAMACIÓN.

The screenshot shows the ESAP portal interface. On the left, a sidebar menu lists several steps: 'Paso 1: Datos Básicos', 'Paso 2: Educación Formal', 'Paso 3: Experiencia Profesional relacionada y/o Docente', 'Paso 4: Verifique su hoja de vida', 'Estado Postulación' (highlighted with a red circle), 'Log de operaciones', and 'Cambiar Contraseña'. The main content area is titled 'CONVOCATORIA' and displays the user's registration details, including a 'Código Registro' and the territorial direction. It also shows the results of the application process, indicating that the user is an 'Aspirante ADMITIDO'. At the bottom of the main content area, a large blue button labeled '⊕ Registrar Reclamación' is highlighted with a red circle.

PASO 5. Luego deberá diligenciar los campos de ASUNTO y DETALLE DE SU SOLICITUD. Recuerde que el sistema no permite adjuntar archivos, por lo cual, tendrá que escribir sobre el espacio destinado para tal fin.

The screenshot shows the 'REGISTRAR QUEJA O RECLAMO' form. The sidebar menu is the same as in the previous screenshot, with 'Estado Postulación' highlighted. The main content area is titled 'Código Registro:' and displays the user's registration details. Below this, there is a section for 'Registrar Queja o Reclamo' with a sub-header 'Diligencie todo el formulario a continuación para enviar su queja o reclamo'. The form contains two main fields: 'Asunto' and 'Detalle de su solicitud:'. The 'Detalle de su solicitud:' field is highlighted with a red circle and contains a rich text editor with various formatting options (bold, italic, underline, bulleted list, numbered list, link, unlink, undo, redo) and a text area for entering the details of the complaint or request.

PASO 6. Revise que su escrito esté completo y si ya está seguro de registrar su reclamación, presione el botón GUARDAR SOLICITUD.



NOTA: Una vez GUARDADO EL REGISTRO de su reclamación NO PODRÁ EDITAR NI MODIFICAR la misma. Le sugerimos no copiar desde un texto en WORD sino trabajar sobre la misma plataforma su reclamación.

[Guardar solicitud](#) [Cancelar](#)

*Recuerde que después de guardar su solicitud, no podrá editar ni modificar el texto registrado.

PASO 7. Finalmente, se reflejará la siguiente información, lo cual indicará que su reclamación fue registrada correctamente.



Código Registro: [Redacted]

Usted está registrado en la siguiente Territorial:
Dirección Territorial Caldas(5),

[Redacted]

✓ Paso 1: Datos Básicos
✓ Paso 2: Educación Formal
✓ Paso 3: Experiencia Profesional relacionada y/o Docente
Paso 4: Verifique su hoja de vida

Estado Postulación
Log de operaciones
Cambiar Contraseña

✕ **Divulgación - Inscripción de Aspirantes - VRM**
Resultados obtenidos en la etapa
Aspirante ADMITIDO, continua con el proceso
Los resultados de la Verificación de Requisitos Mínimos se podrán consultar en el enlace de Comunicados de esta plataforma.
Acceso a Pruebas escritas solicitado: **No**

✕ **Reclamaciones**
Resultado VRM
Fecha envío solicitud: Martes 16 de Abril 2024
[Mostrar detalle1](#) / [Ocultar detalle](#)

NOTA: En la fecha establecida dentro del cronograma de la convocatoria, la ESAP brindará respuesta a la reclamación presentada, para lo cual, el aspirante deberá repetir los **PASOS 1, 2 y 3**, y luego en el subtítulo **ESTADO DE LA SOLICITUD** se visualizará la opción de descargar la respectiva respuesta.

DIRECCIÓN DE PROCESOS DE SELECCIÓN
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA – ESAP–

