

INSTRUCTIVO DE INSCRIPCIONES

INSTRUCTIVO DE USO DEL APLICATIVO PARA EL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PERSONEROS MUNICIPALES 2024 – 2028 II

2024



Apreciado aspirante:

A continuación, le presentamos el instructivo para hacer un uso efectivo del aplicativo, en el cual se realizarán las inscripciones, se publicarán los resultados de las pruebas, se recibirán las reclamaciones y se informará cualquier aspecto. Se recomienda leerlo cuidadosamente.

Recuerde que los pasos más adelante descritos son secuenciales, es decir, debe agotar cada paso para realizar de forma correcta el proceso de inscripción.

CONTENIDO

▶ Pasos para la inscripción	2
▶ Ingreso al aplicativo aspirante registrado	4
▶ Pasos para incluir una duda o inquietud	9



Pasos para la inscripción

Para inscribirse al Concurso Público de Méritos Personeros Municipales 2024-2028 II, de conformidad con las Convocatorias expedidas por los Concejos Municipales que suscribieron convenio interadministrativo con la ESAP, deberá realizar los siguientes pasos:

<https://concurso2.esap.edu.co/personeros2024/>



1 Ingrese al enlace:



2

Haga clic en el icono de **Ingresar**, el cual lo llevará al listado de departamentos en concurso, así:

PLATAFORMA DE PRUEBA CONCURSO DE MÉRITOS PERSONERO MUNICIPAL - PERIODO 2024 - 2028

Fecha de inicio: Jueves 08 de Junio 2023
Ver Resolución.

Documentos convocatoria:
PRUEBA DE CARGUE.pdf
DOCUMENTO DE PRUEBA.pdf

ETAPA: Inscripciones FECHA: 01 de Junio 2023 - 30 de Junio 2023

Filtrar por Departamento: Seleccione el Departamento

Departamento	Categoría	Ingresar
GUAVIARE	SEXTA	Ingresar
CUNDINAMARCA	SEXTA	Ingresar
BOYACÁ	SEXTA	Ingresar
QUINDIO	SEXTA	Ingresar
SUCRE	SEXTA	Ingresar
NORTE DE SANTANDER	SEXTA	Ingresar
META	SEXTA	Ingresar
TOLIMA	SEXTA	Ingresar
SASAIMA	SEXTA	Ingresar
HUILA	SEXTA	Ingresar
BOLIVAR	SEXTA	Ingresar
RISARALDA	SEXTA	Ingresar
LA MESA	QUINTA	Ingresar
COVENAS	SEXTA	Ingresar
TOLIMA	SEXTA	Ingresar
ESPINAL	QUINTA	Ingresar
BOLIVAR	SEXTA	Ingresar
EL GUAMO	SEXTA	Ingresar

3

Ingrese por **Filtrar** por departamento y seleccione el departamento de su interés:

4

Se desplegarán todos los municipios de ese departamento que están en concurso, seleccione el de su interés dando clic en **Ingresar**:

CONCURSO PUBLICO DE MERITOS PERSONEROS MUNICIPALES 2024 - 2028

Escuela Superior de Administración Pública

Inicio Normatividad Aplicable al Concurso Comunicados Dudas e Inquirientes

PLATAFORMA DE PRUEBA CONCURSO DE MÉRITOS PERSONERO MUNICIPAL - PERIODO 2024 - 2028

Fecha de inicio: Jueves 08 de Junio 2023
Ver Resolución.

Documentos convocatoria:
PRUEBA DE CARGUE.pdf
DOCUMENTO DE PRUEBA.pdf

ETAPA: Inscripciones FECHA: 01 de Junio 2023 - 30 de Junio 2023

Filtrar por Departamento: CUNDINAMARCA

Departamento: CUNDINAMARCA

SASAIMA Categoría: SEXTA Ingresar

LA MESA Categoría: QUINTA Ingresar

5

Se presentará la convocatoria y el cronograma del proceso. Lea detenidamente la **Resolución de convocatoria**, las **Bases del concurso** y la **Normatividad aplicable**, así como el **Cronograma del concurso**:

SEGUNDA CONVOCATORIA
CONCURSO DE MÉRITOS PERSONERO MUNICIPAL II - PERIODO 2020 - 2024 (ASPIRANTES)

Inicio Normatividad Aplicable al Concurso Comunicados Dudas e Inquirientes

CONCURSO DE MÉRITOS PERSONERO MUNICIPAL II - PERIODO 2020 - 2024 (ASPIRANTES)

Fecha de inicio: Miércoles 17 de Febrero 2021

Plataforma destinada para la publicación de las convocatorias y realización del concurso de méritos para selección de Personeros.

Documentos convocatoria:
CRONOGRAMA CONVOCATORIA PERSONERO MUNICIPAL 2020-2024.pdf

✚ Municipio
Ver Resolución Convocatoria

Archivos asociados:
CM. SupMa. Cundinamarca - Resolución 002 del 25 de enero de 2021.pdf

✚ Postular a la Convocatoria

Usuario registrado
Ingresar aquí

Comunicado Reciente
Concurso de Méritos Personero Municipal II - Periodo 2020 - 2024 (Aspirantes)
La Escuela Superior de Administración Pública - ESAP y algunos Corregimientos Municipales, invita a los interesados en participar en el Concurso de Méritos Personero Municipal II - Periodo 2020-2024 II, a que consulten las resoluciones de convocatoria y el cronograma, que se encuentran en la plataforma del proceso de selección.
Lista de Comunicados

6

Para dar inicio al registro de la inscripción deberá en el apartado de postular a la convocatoria seleccionar **He leído y acepto los Términos y Condiciones de la Convocatoria y Acepto postularme a esta convocatoria**. Posteriormente, debe hacer clic en **Iniciar Proceso de Inscripción**, tal como se muestra en la imagen:

✚ **Postular a la Convocatoria**

Para continuar con la postulación debe marcar los siguientes campos indicando que Usted ha leído y acepta las condiciones de la convocatoria del municipio seleccionado.

☒ He leído y acepto los Términos y Condiciones de la Convocatoria

☒ Acepto postularme a esta convocatoria

Iniciar Proceso de Inscripción

El número y el tipo de documento de identidad no podrá ser modificado luego de registrarse

Nombres: Jose Miguel
Apellidos: Contreras

Email: correo@gmail.com

Tipo de Identificación: CEDULA DE CIUDADANIA

Número Identificación: 45678901
Confirme Número de Identificación: 45678901

Defina su Contraseña: *****
Contraseña de nuevo: *****

Registrar

7 Para dar inicio al registro de la inscripción deberá ingresar toda la información allí requerida: nombres, apellidos, e-mail, tipo y número de identificación, contraseña (se recomienda sea de fácil recordación). Diligencie cada uno de los campos y pulse el botón **Registrar**, se recomienda usar correos de **Gmail o Hotmail**, evite usar un correo institucional, ya que por directivas de seguridad de las diferentes entidades es posible que no lleguen los correos a tales direcciones electrónicas.



Ingreso al aplicativo aspirante registrado

PRUEBA
CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PERSONEROS MUNICIPALES 2024 - 2028

Inicio Normatividad Aplicable al Concurso Comunicados Dudas e Inquietudes

PLATAFORMA DE PRUEBA CONCURSO DE MÉRITOS PERSONERO MUNICIPAL - PERIODO 2024 - 2028

Fecha de Publicación: Jueves 08 de junio 2023

Plataforma de pruebas destinada para la publicación de las convocatorias y realización del concurso de méritos para selección de Personeros.

Documentos convocatoria:
PRUEBA DE CARGUE.pdf
DOCUMENTODEPRUEBA.pdf

Ingresa

Usuario registrado
Ingresa aquí

Comunicado Reciente
COMUNICADO DE PRUEBA
ESTO ES UN COMUNICADO DE PRUEBA
Lista de Comunicados

8 Una vez haya dado clic en **Registrar** lo remitirá a la página de inicio. Diríjase al aparte derecho en **Usuario registrado** y de clic en **Ingresa aquí**.

- 9** Para continuar con el registro de la información deberá ingresar con el usuario (número de identificación) y contraseña previamente definida en el paso 7.

- 11** En **Datos básicos** debe adjuntar el documento de identidad (cédula de ciudadanía) únicamente en formato PDF y con un peso máximo de 2048 KB o 2 MB. Para lo cual se debe pulsar el botón **Seleccionar archivo** y posteriormente, el botón **Adjuntar**. Luego verá el estado **Cargado**.

- 10** Debe diligenciar **TODOS** los campos de la ficha **Datos básicos**, tenga presente que si desea postular su hoja de vida debe diligenciar esta ficha en su totalidad, fecha y lugar de nacimiento y si presenta alguna discapacidad. De lo contrario no podrá finalizar su proceso de inscripción.

- 12** En la misma ficha de **Datos básicos** diligencie en su totalidad la sección **Datos de contacto**, seleccione el lugar de presentación de prueba (recuerde que una vez seleccionado no podrá ser modificado el lugar de aplicación de prueba. La ESAP, en caso de que se requiera, podrá realizar la aplicación de las pruebas de forma virtual, para lo cual usted deberá contar con los requerimientos señalados en las convocatorias). Luego oprima **Guardar**.

13 Cuando haya diligenciado la ficha **Datos básicos** debe cambiar el estado con el icono de **verificado** (✓). De no tener ese icono en su ficha debe entender que usted no ha diligenciado en su totalidad la ficha de **Datos básicos**. Verifique que el documento se haya **Cargado** en debida forma.



14 Continuando con el diligenciamiento de la información en el siguiente punto se debe diligenciar la ficha **Educación formal**. Si ha diligenciado en su totalidad la ficha anterior entonces el botón estará disponible. En caso de haber diligenciado toda la ficha **Datos básicos** puede pulsar el botón **Agregar otro estudio**.

15 Diligencie los datos requeridos, dependiendo de la información solicitada acerca de su **Educación formal** y adjunte los soportes y documentos pertinentes para corroborar la información. Recuerde que debe **Verificar** si los documentos se cargaron correctamente en la parte inferior del formulario, como en el anterior procedimiento. Una vez terminado, oprima en **Guardar y continuar** para seguir con el proceso de inscripción.

Paso 2: Educación formal

Usted seleccionó para: CALAMAR(2)

Experiencia Profesional y/o Docente

País: COLOMBIA Departamento: BOGOTÁ D.C. Ciudad: BOGOTÁ D.C.

Tipo de Estudio: PREGRADO

Institución Educativa: UNIVERSITARIA AGUSTINIANA- UNIAGUSTINIANA

Título obtenido:

Fecha de Grado: 20/03/2020

Graduado: SI Fecha de Grado: 20/03/2020 No. Tarjeta Profesional: 28/02/2020 Fecha Terminación de Materias:

Archivo Certificado de Estudio

Tipo: PDF

Tamaño: 104 KB

Visualizar

Eliminar | Eliminar

➔ Agregar otro estudio

16 Una vez concluido el diligenciamiento de la información de **Educación formal**, aparecerá esta nueva ventana donde usted podrá chequear si la documentación que proporcionó es correcta. Si no es así, podrá editar la información o eliminarla y también, agregar un nuevo estudio.

Paso 3: Experiencia Profesional y/o Docente

Usted seleccionó para: CALAMAR(2)

Experiencia Profesional y/o Docente

Entidad: UNIVERSIDAD JUAN PABLO Teléfono empresa: 12345435 Cargo: DOCENTE

Fecha de Ingreso: 02/02/2021 Fecha de Salida: 29/02/2020

Fecha de Expedición: 26/03/2020

Certificada Experiencia Profesional

Cuando el interesado haya ejercido su profesión o actividad en forma independiente, la experiencia se acreditará mediante declaración del mismo.

Las certificaciones o declaraciones de experiencia deberán contener como mínimo, la siguiente información:

Fecha de Expedición:

Nombre o Razón Social de la Entidad:

Tiempo de servicios, con especificación de fecha de inicio y fecha de terminación

Relación de funciones desempeñadas.

Cuando en ejercicio de su profesión, el aspirante haya prestado el mismo servicio a una o varias instituciones, el tiempo de experiencia se constituirá por una sola vez.

➔ Agregar otra experiencia profesional y/o docente

17 Complete la información requerida acerca de su **Experiencia profesional y/o docente**, recuerde que debe tener claro el nombre de la entidad, las fechas de inicio y finalización del empleo y que los documentos que certifiquen la experiencia, coincidan con la información suministrada. **Lea con rigurosidad las especificaciones** que debe tener el certificado de experiencia laboral para no tener inconvenientes con el registro.

18 Después de haber diligenciado la información de **Experiencia laboral y/o docente**, cargue los soportes y documentos que se requieran para verificar que la información que ha suministrado sea cierta. **Recuerde siempre** que antes de continuar con el siguiente paso del proceso de inscripción, debe verificar que los documentos sean correctos y que se hayan cargado satisfactoriamente. Oprima **Guardar y continuar** para seguir con el proceso de inscripción.

Visualizar PDF

Seleccione un archivo, luego pulse Adjuntar para cargar el archivo

Seleccionar archivo

Adjuntar

Nombre: Cédula de ciudadanía

Tamaño: 30 KB

Estado: Cargado!

Paso 3: Experiencia Profesional y/o Docente

Usted seleccionó para: CALAMAR(2)

Experiencia Profesional y/o Docente

Empresa: UNIVERSIDAD JUAN PABLO

Cargo: DOCENTE

Teléfono empresa: 12345435

Trabajo Actual: NO

Fecha Ingreso: 02/02/2021

Fecha Salida: 29/02/2020

Fecha Expedición: 26/03/2020

Certificado: SI

Tipo: PDF

Tamaño: 308 KB

Visualizar

Eliminar | Eliminar

➔ Agregar otra experiencia profesional y/o docente

19 Luego de haber concluido el diligenciamiento del formulario de **Experiencia laboral y/o Docente**, si usted lo requiere, puede agregar más experiencia a su currículum o en su defecto, editar o eliminar la experiencia que ya había registrado anteriormente, en el caso de que haya ocurrido un error.

20

En este apartado, usted podrá **Verificar su hoja de vida**, dependiendo de la información que haya suministrado en los pasos anteriores (Datos Básicos, Educación Formal y/o Docente, Experiencia Laboral). Recuerde que, en esta parte, solo podrá visualizar la información mas no editarla.

Visualizar Datos Básicos

Visualizar Educación Formal

Visualizar Experiencia Laboral

Unidad seleccionada para: CALAMARCO

1 Datos Básicos

Nombre: **KARLOS ANDRÉS** Apellido: **FINILLA**
 Fecha de nacimiento: **07/04/2000** Género: **MALE**
 Ciudad de nacimiento: **EL ENCANTO**
 País: **COLOMBIA**

2 Datos de Contacto

Presencia de documento: **TV FIBER OPTA**
 Tipo de documento: **PRESENCIA**
 Ciudad de residencia: **EL ENCANTO**
 Teléfono: **3100000000**

3 Educación Formal

País: **COLOMBIA** Departamento: **BOGOTÁ D.C.** Ciudad: **BOGOTÁ D.C.**
 Tipo de escuela: **PRESENCIA**
 Institución Educativa: **UNIVERSIDAD AGUSTINANA - UNIAUGUSTINANA**
 Fecha de inscripción: **2018/2019**

4 Experiencia Profesional y/o Docente

Institución: **UNIVERSIDAD JUAN RAJADO**
 Cargo: **DOCENTE**
 Fecha de inicio: **2018** Fecha de fin: **2019**

21

Para finalizar la inscripción, usted deberá aprobar los **Términos y condiciones** que se le muestran en esta ventana rellenando los cuadrados, al principio de cada texto. Tenga en cuenta que luego de oprimir **Finalizar proceso de inscripción**, usted ya no podrá editar la información de su hoja de vida.

22

Si desea inscribirse a otras convocatorias, luego de oprimir **Finalizar proceso de inscripción**, se desplegará esta ventana donde usted podrá elegir el **Departamento** y el **municipio** de la nueva convocatoria donde quiera participar. Recuerde que la información que usted ha suministrado en los pasos anteriores ya no se podrán modificar y será mostrada para todas las convocatorias en las que usted decida inscribirse. Una vez terminado el proceso, deberá oprimir **Agregar Inscripción a Convocatoria** para que los datos sean guardados.

SEGUNDA CONVOCATORIA
CONCURSO DE MÉRITOS PERSONERO MUNICIPAL II - PERIODO 2020 - 2024
(ASPIRANTES)

Bienvenido, **CARLOS ANDRÉS FINILLA** - Salir

Unidad seleccionada para: CALAMARCO

Finalizar Proceso de Inscripción

1. Declaro que conozco y acepto los términos de la Convocatoria y como ley reguladora de concurso, ségure y aceptaré las condiciones que en ella se suscriben.

2. Manifiesto no estar incurso en las causas de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la constitución y la ley para acceder al cargo de Personero Municipal, en especial las contenidas en la Ley 136 de 1994 y la Ley 617 de 2000.

3. La información aportada fue cuidadosamente diligenciada y me he rendido de su veracidad, corresponden a datos actualizados, completos, exactos y ciertos. Los allego bajo la gravedad de juramento y acepto además, que estos serán inmediatos una vez registrados.

4. Si se comprueba que fui seleccionado sin cumplir con los requisitos mínimos establecidos en la convocatoria, acepto y reconozco que: seré excluido en cualquier etapa del proceso.

5. Declaro que cualquier falsedad o fraude en la información o documentación, conllevará a las sanciones legales y reglamentarias a la que haya lugar, además de mi exclusión de la convocatoria.

6. Reconozco que el banco de datos será utilizado únicamente por la ESAP para los fines establecidos en la convocatoria y que para ello garantiza la reserva en el manejo de la información, con las medidas técnicas para garantizar la seguridad de los registros evitando actualización, pérdida, consulta o uso no autorizado.

7. Registraré al momento de la inscripción, si tengo o no una situación de discapacidad, de acuerdo a la cual la ESAP establecerá los mecanismos necesarios para el adecuado desarrollo del proceso.

8. Reconozco que es mi responsabilidad consultar la información referente al desarrollo del proceso, a través del medio habilitado para tal fin.

9. En caso de que al dar click sobre el botón de Finalizar Proceso de Inscripción usted no haya aceptado los datos de su hoja de vida.

¡IMPORTANTE!

RECUERDE que en este concurso se permite la inscripción a varios municipios de distintas categorías. Cuando el aspirante desea postularse a otras convocatorias para personero municipal, adicional a la presente, deberá realizar el cargo completo de la documentación requerida según las categorías a las cuales se desea inscribir para esta documentación no podrá ser complementada, modificada ni editada una vez finalizada la primera inscripción. Recuerde que en su primera inscripción deberá anexar toda la documentación que pretenda hacer valer para esta convocatoria y las demás que sean de su interés.

El aspirante, para la aplicación de las pruebas escritas de conocimientos y competencias comportamentales, deberá presentarse de manera personal en la ciudad o municipio seleccionado por medio de la plataforma digitalizada de acuerdo con el cronograma establecido y la citación enviada para su presentación.

¡IMPORTANTE!

ASEGÚRESE antes de dar click en "FINALIZAR PROCESO DE INSCRIPCIÓN", que su decisión es la definitiva, toda vez que la elección del empleo al que aspira y el contenido de su inscripción, serán INVOLUCRABLES.

Si usted desea participar en la multi inscripción en otros municipios asegúrese que haya adjuntado todos los documentos con los que desea cumplir todos los requisitos en su primera inscripción.

Finalizar Proceso de Inscripción

Finalizar Proceso de Inscripción

1. Declaro que conozco y acepto los términos de la Convocatoria y como ley reguladora de concurso, ségure y aceptaré las condiciones que en ella se suscriben.

2. Manifiesto no estar incurso en las causas de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la constitución y la ley para acceder al cargo de Personero Municipal, en especial las contenidas en la Ley 136 de 1994 y la Ley 617 de 2000.

3. La información aportada fue cuidadosamente diligenciada y me he rendido de su veracidad, corresponden a datos actualizados, completos, exactos y ciertos. Los allego bajo la gravedad de juramento y acepto además, que estos serán inmediatos una vez registrados.

4. Si se comprueba que fui seleccionado sin cumplir con los requisitos mínimos establecidos en la convocatoria, acepto y reconozco que: seré excluido en cualquier etapa del proceso.

5. Declaro que cualquier falsedad o fraude en la información o documentación, conllevará a las sanciones legales y reglamentarias a la que haya lugar, además de mi exclusión de la convocatoria.

6. Reconozco que el banco de datos será utilizado únicamente por la ESAP para los fines establecidos en la convocatoria y que para ello garantiza la reserva en el manejo de la información, con las medidas técnicas para garantizar la seguridad de los registros evitando actualización, pérdida, consulta o uso no autorizado.

7. Registraré al momento de la inscripción, si tengo o no una situación de discapacidad, de acuerdo a la cual la ESAP establecerá los mecanismos necesarios para el adecuado desarrollo del proceso.

8. Reconozco que es mi responsabilidad consultar la información referente al desarrollo del proceso, a través del medio habilitado para tal fin.

9. En caso de que al dar click sobre el botón de Finalizar Proceso de Inscripción usted no haya aceptado los datos de su hoja de vida.

¡IMPORTANTE!

RECUERDE que en este concurso se permite la inscripción a varios municipios de distintas categorías. Cuando el aspirante desea postularse a otras convocatorias para personero municipal, adicional a la presente, deberá realizar el cargo completo de la documentación requerida según las categorías a las cuales se desea inscribir para esta documentación no podrá ser complementada, modificada ni editada una vez finalizada la primera inscripción. Recuerde que en su primera inscripción deberá anexar toda la documentación que pretenda hacer valer para esta convocatoria y las demás que sean de su interés.

El aspirante, para la aplicación de las pruebas escritas de conocimientos y competencias comportamentales, deberá presentarse de manera personal en la ciudad o municipio seleccionado por medio de la plataforma digitalizada de acuerdo con el cronograma establecido y la citación enviada para su presentación.

¡IMPORTANTE!

ASEGÚRESE antes de dar click en "FINALIZAR PROCESO DE INSCRIPCIÓN", que su decisión es la definitiva, toda vez que la elección del empleo al que aspira y el contenido de su inscripción, serán INVOLUCRABLES.

Si usted desea participar en la multi inscripción en otros municipios asegúrese que haya adjuntado todos los documentos con los que desea cumplir todos los requisitos en su primera inscripción.

Finalizar Proceso de Inscripción

Agregar Inscripción a Convocatoria

The screenshot shows a web interface for the registration process. On the left, there is a sidebar with steps: Paso 1: Datos Básicos, Paso 2: Educación Formal, Paso 3: Experiencia Profesional y/o Docente, Paso 4: Verifique su hoja de vida, and Paso 5: Finalizar Proceso Inscripción (highlighted in red). Below the sidebar are links for Log de operaciones and Cambiar Contraseña. The main area displays a confirmation message: 'Su hoja de vida fue inscrita a la convocatoria correctamente. Su Código de Inscripción: 16146941889647'. Above this message, a dropdown menu shows 'Usted seleccionó para: CALAMARZO, CAQUEZALTI'. Below the message, there is a dropdown for 'Seleccione convocatoria' and a button 'Agregar Inscripción a Convocatoria'. Red arrows point from the 'CONVOCATORIAS INSCRITAS.' label to the dropdown menu and from the 'CODIGO DE INSCRIPCIÓN.' label to the code displayed.

23

Una vez haya terminado la “Multi-inscripción” a las convocatorias en la que usted ha decidido concursar, se verán reflejadas en la parte superior derecha de la franja, al lado del **Código de inscripción**. Es importante que recuerde su código de inscripción ya que será con el que se identificará al aspirante dentro de las etapas y pruebas de las convocatorias en las que se ha inscrito.



Pasos para incluir duda o inquietud

The screenshot shows the 'PRUEBA CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS PERSONEROS MUNICIPALES 2024 - 2028' website. The top navigation bar includes 'Inicio', 'Normatividad Aplicada al Concurso', 'Comunicados', and 'Dudas e Inquietudes' (highlighted with a red circle). The main content area is titled 'PLATAFORMA DE PRUEBA CONCURSO DE MÉRITOS PERSONERO MUNICIPAL - PERIODO 2024 - 2028' and includes a 'Fecha de Publicación: jueves 08 de junio 2023'. Below this, there is a section for 'Documentos convocatorias' with links to 'PRUEBA DE CARGUE.pdf' and 'DOCUMENTODEPRUEBA.pdf'. On the right side, there are buttons for 'Usuario registrado' (Ingresar aquí), 'Comunicado Reciente' (COMUNICADO DE PRUEBA), and 'Lista de Comunicados'. A red circle highlights the email address 'concursopersoneros2024-2028@esap.edu.co' in the 'Dudas e Inquietudes' section.

24

En caso de alguna duda, inquietud o solicitud por parte del aspirante, para efectos del desarrollo del Concurso Público de Méritos Personeros 2024-2028 II solo estará habilitado como medio de recepción, el correo electrónico concursopersoneros2024-2028@esap.edu.co

IMPORTANTE:

Una vez que olvide o decida cambiar su contraseña, tendrá que solicitar el cambio de contraseña a través del correo electrónico:
concursopersoneros2024-2028@esap.edu.co

2024

