

**Cómo escanear
un Documento**
con el tamaño adecuado



INTRODUCCIÓN

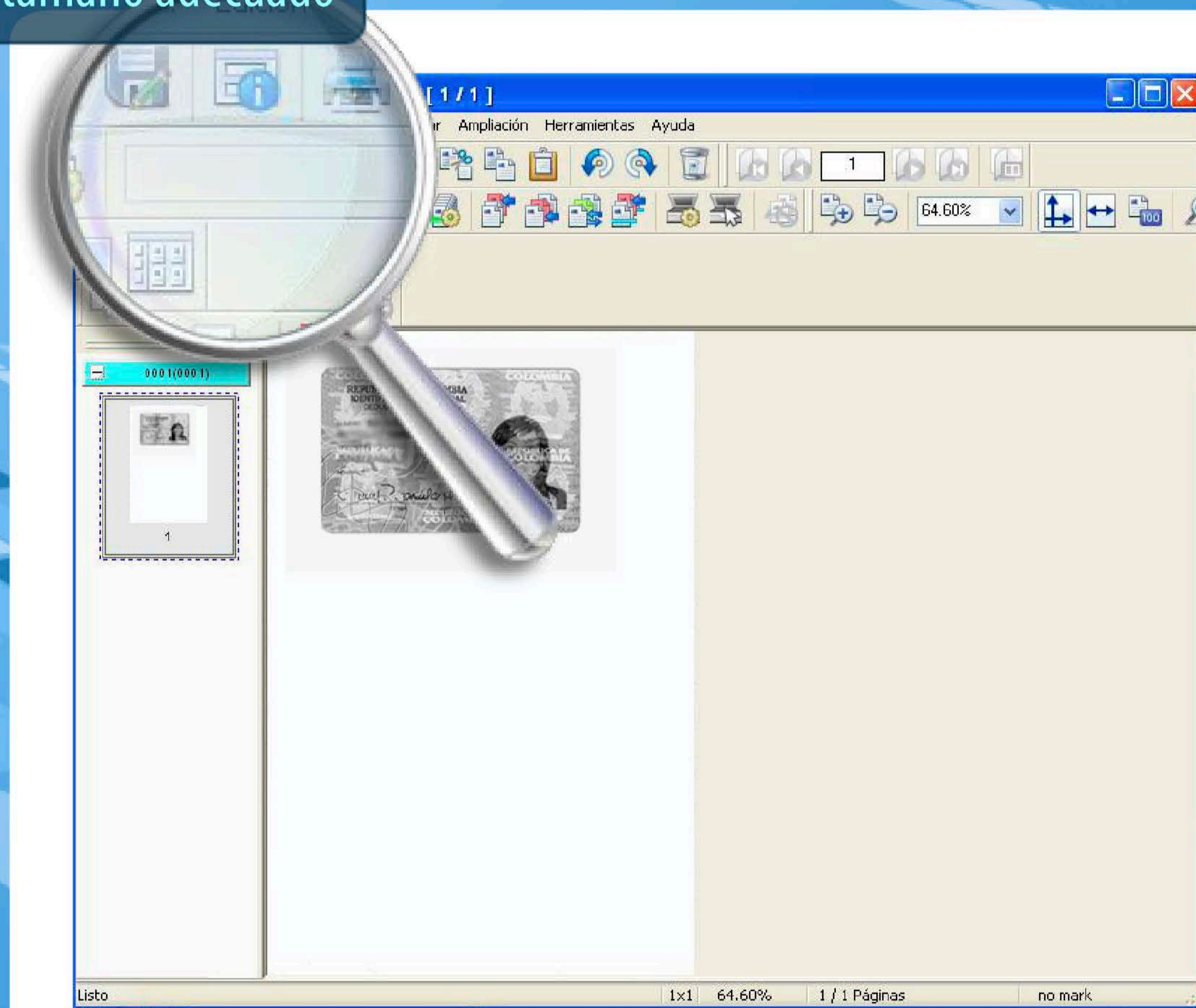
Todo escáner viene con un programa que nos permite operarlo. Las opciones que nos presenta son generalmente similares y los valores que debemos seleccionar son los mismos, por lo cual el proceso que indicaremos a continuación será fácilmente adecuado a su caso.

COMENCEMOS...

SIGUIENTE PASO ▶

Cómo escanear un Documento con el tamaño adecuado

PASO 1



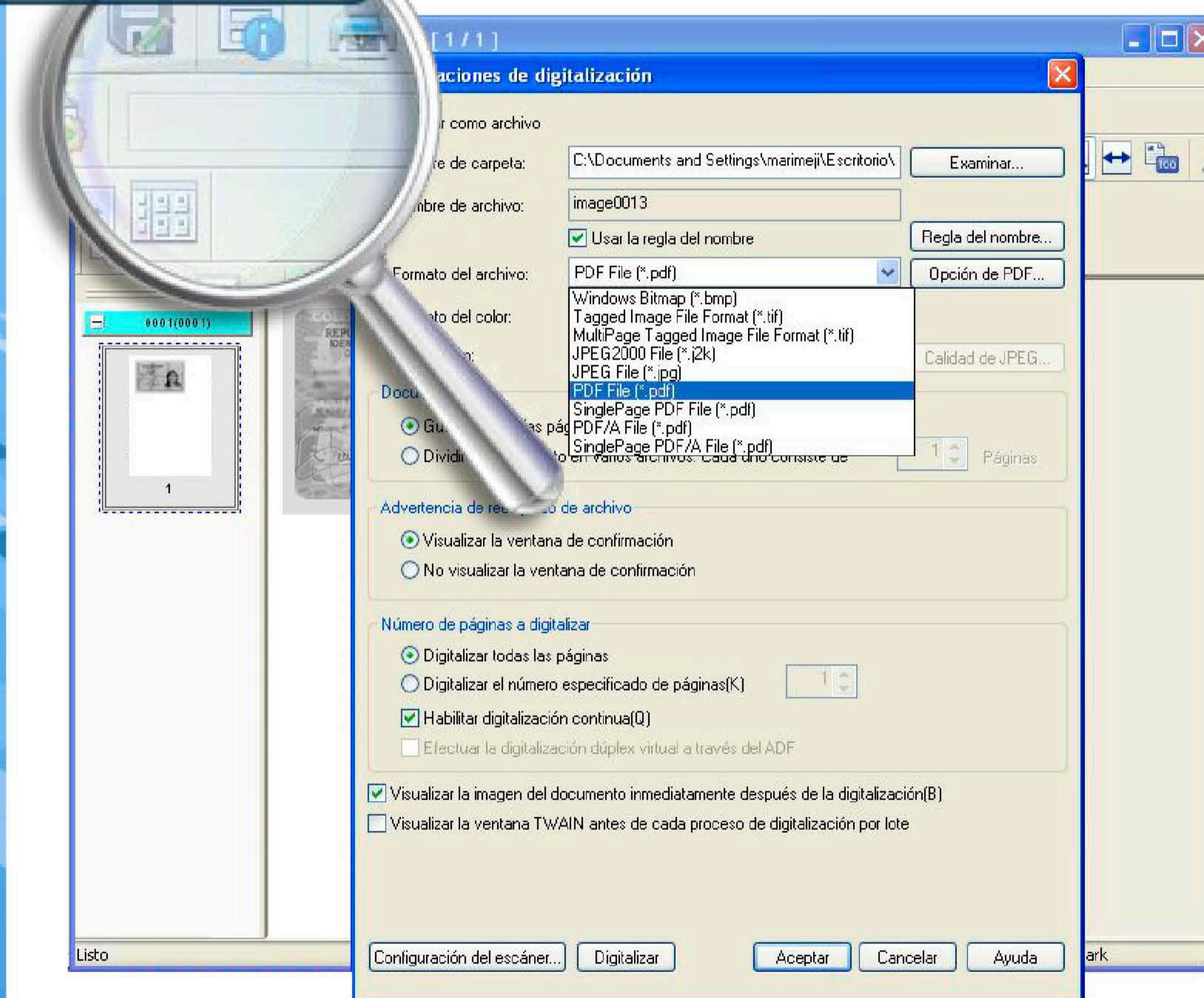
Después de introducir la imagen en el escáner y darle doble click al icono del programa del mismo, procedemos a hacer un "preview" (vista previa) de la imagen que vamos a escanear.

NOTA: Es importante hacer el "preview" para saber si esta en la posición adecuada el documento que se va a escanear.



Cómo escanear un Documento con el tamaño adecuado

PASO 2



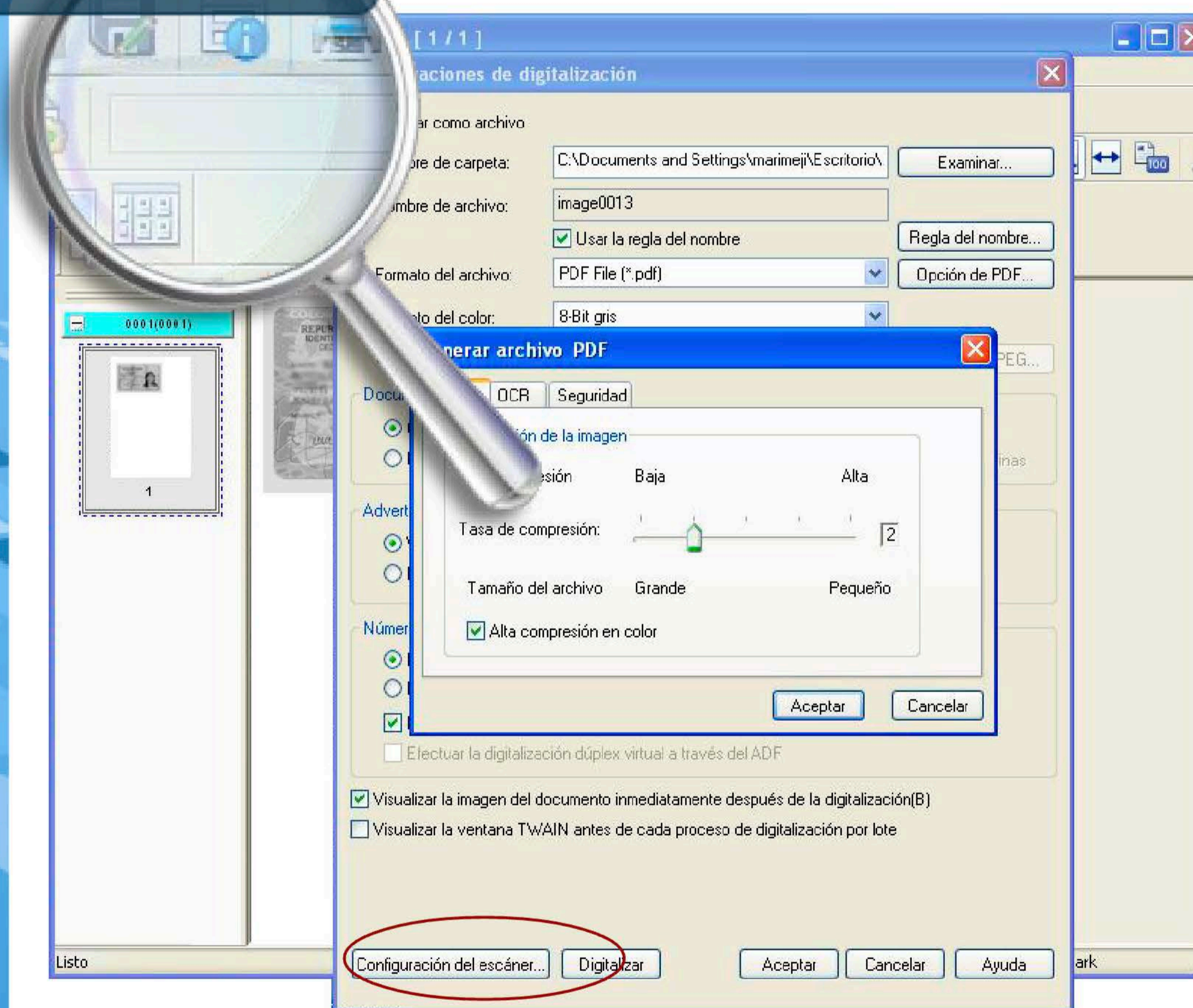
Después, aparece una ventana que nos confirma el tipo de archivo que crearemos (jpg, pdf, tiff, png, bmp, etc), el nombre que tendrá y la ubicación de éste una vez hayamos finalizado el proceso de digitalización.

NOTA: En este caso debemos usar PDF que es el formato solicitado.



Cómo escanear un Documento con el tamaño adecuado

PASO 3



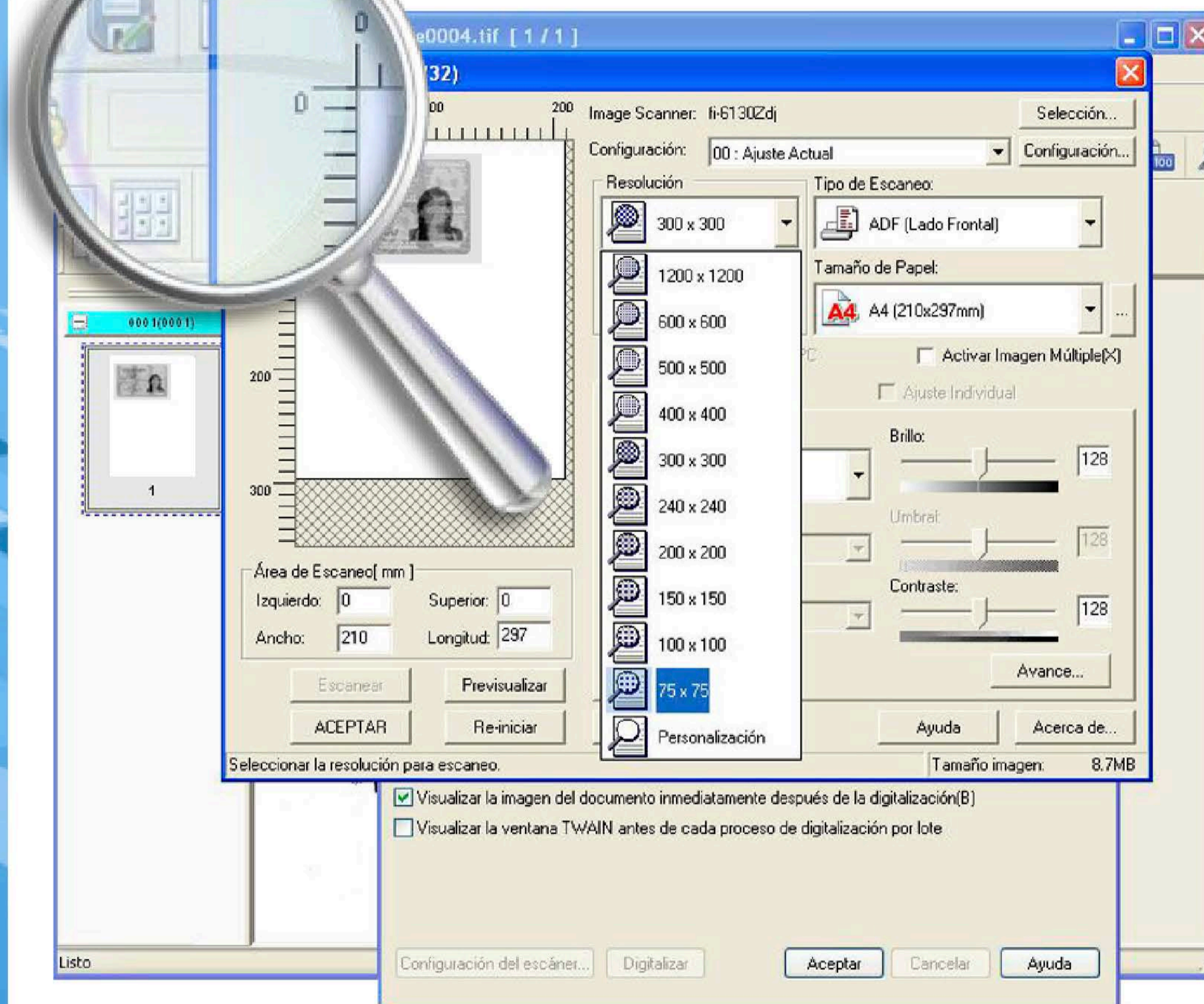
Luego debemos revisar más detenidamente las configuraciones del escaner, pues necesitamos recurrir a varios trucos para tener una imagen de buena calidad y bajo peso.

NOTA: Debemos buscar en el software alguna opción que nos muestre configuraciones específicas de resolución, color, selección, etc.



Cómo escanear un Documento con el tamaño adecuado

PASO 4



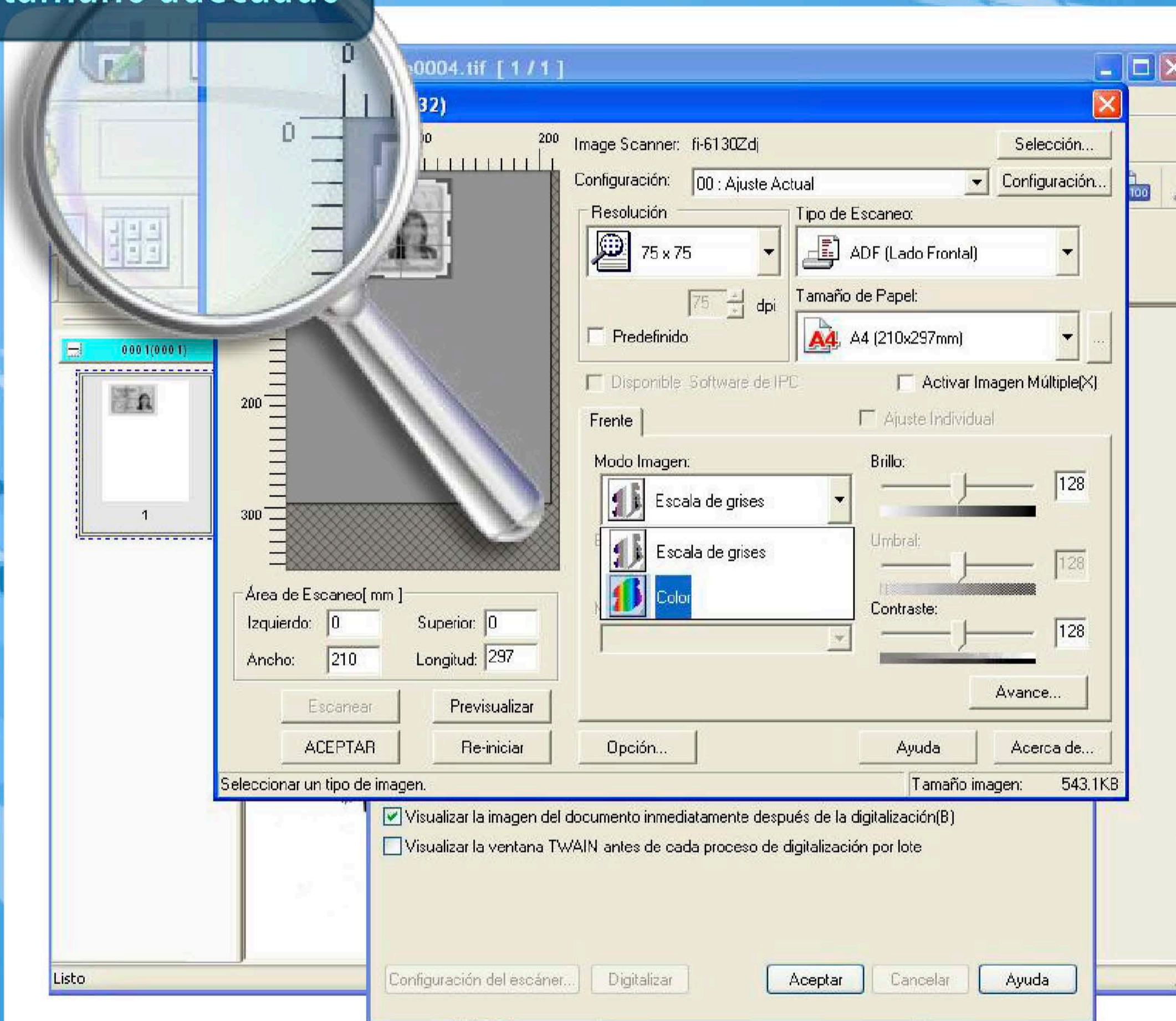
Luego escogemos el valor de resolución que consideremos adecuado. Los escaners tienen varias opciones que oscilan entre 72 y 1200 dpi.

NOTA: En este caso particular recomendamos una resolución de 72 dpi, pues de esta forma obtendremos una imagen con la calidad necesaria y el peso adecuado.



Cómo escanear un Documento con el tamaño adecuado

PASO 5



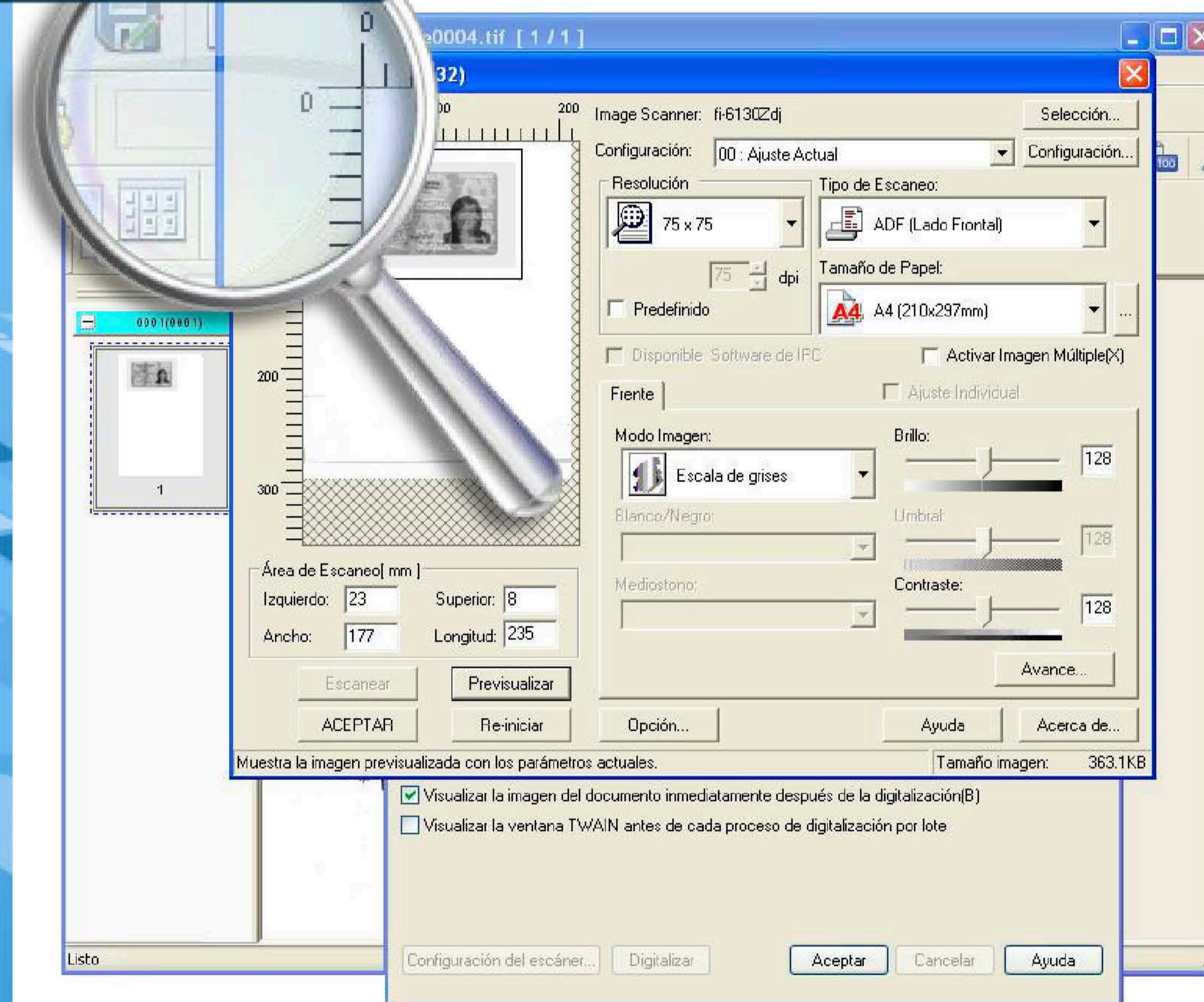
Otro parámetro importante es la selección del área del documento que vamos a escanear y la escala a la que queremos digitalizar la imagen. Eso depende del tamaño original de lo que vamos a escanear y para lo que vayamos a usar esa imagen.

NOTA: Recomendamos siempre escanear al 100% y seleccionar únicamente el área que vayamos a utilizar, pues si no lo hacemos se genera un archivo mucho más grande.



Cómo escanear un Documento con el tamaño adecuado

PASO 6



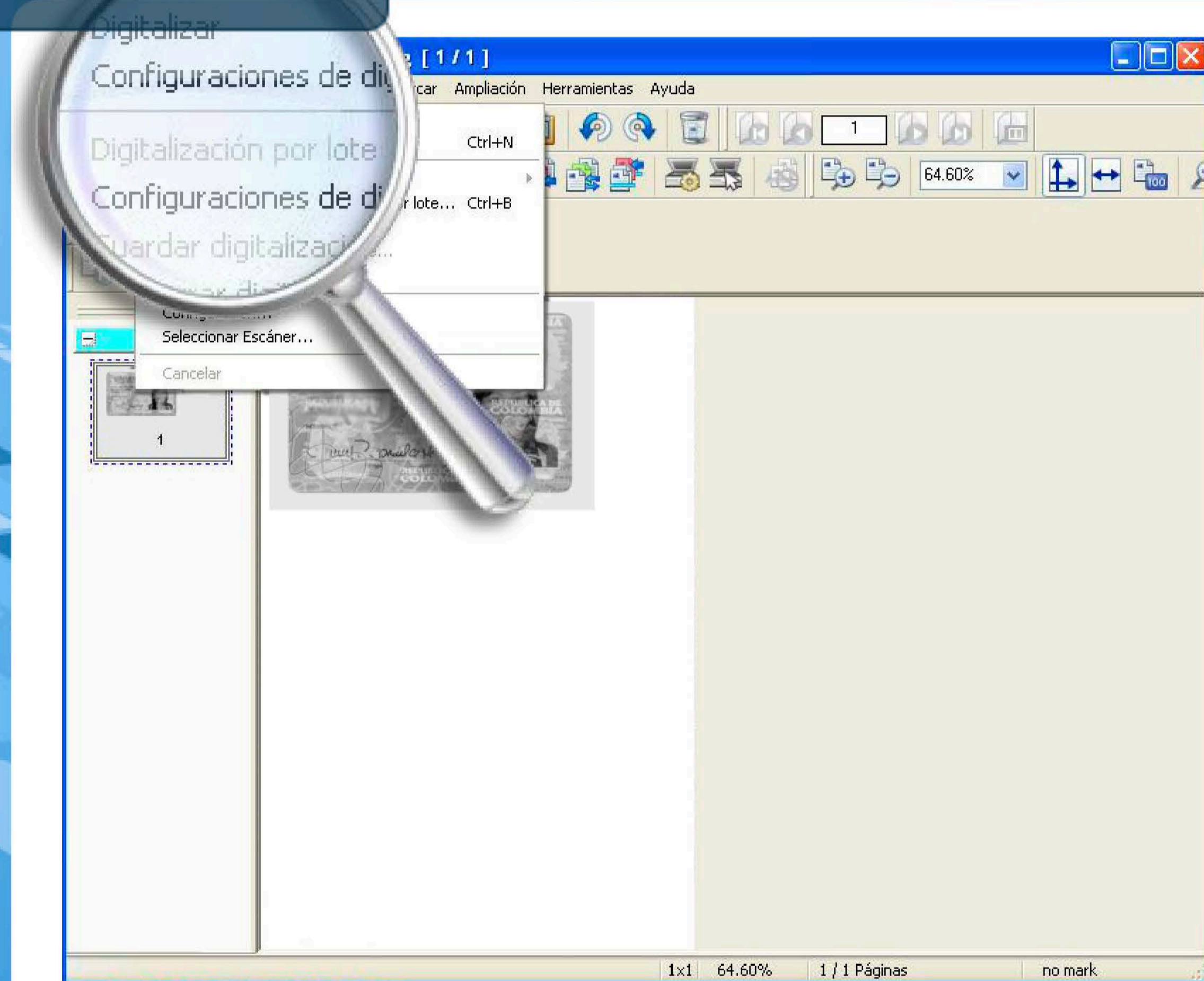
Normalmente en el proceso de escaneo hay 2 partes; el "preview" o vista previa y el escaneo final. Con la opción de vista previa podemos visualizar la imagen original.

NOTA: Recomendamos primero hacer un "preview" para saber que área del documento vamos a escanear y si éste se encuentra en la posición deseada.



Cómo escanear un Documento con el tamaño adecuado

PASO 7



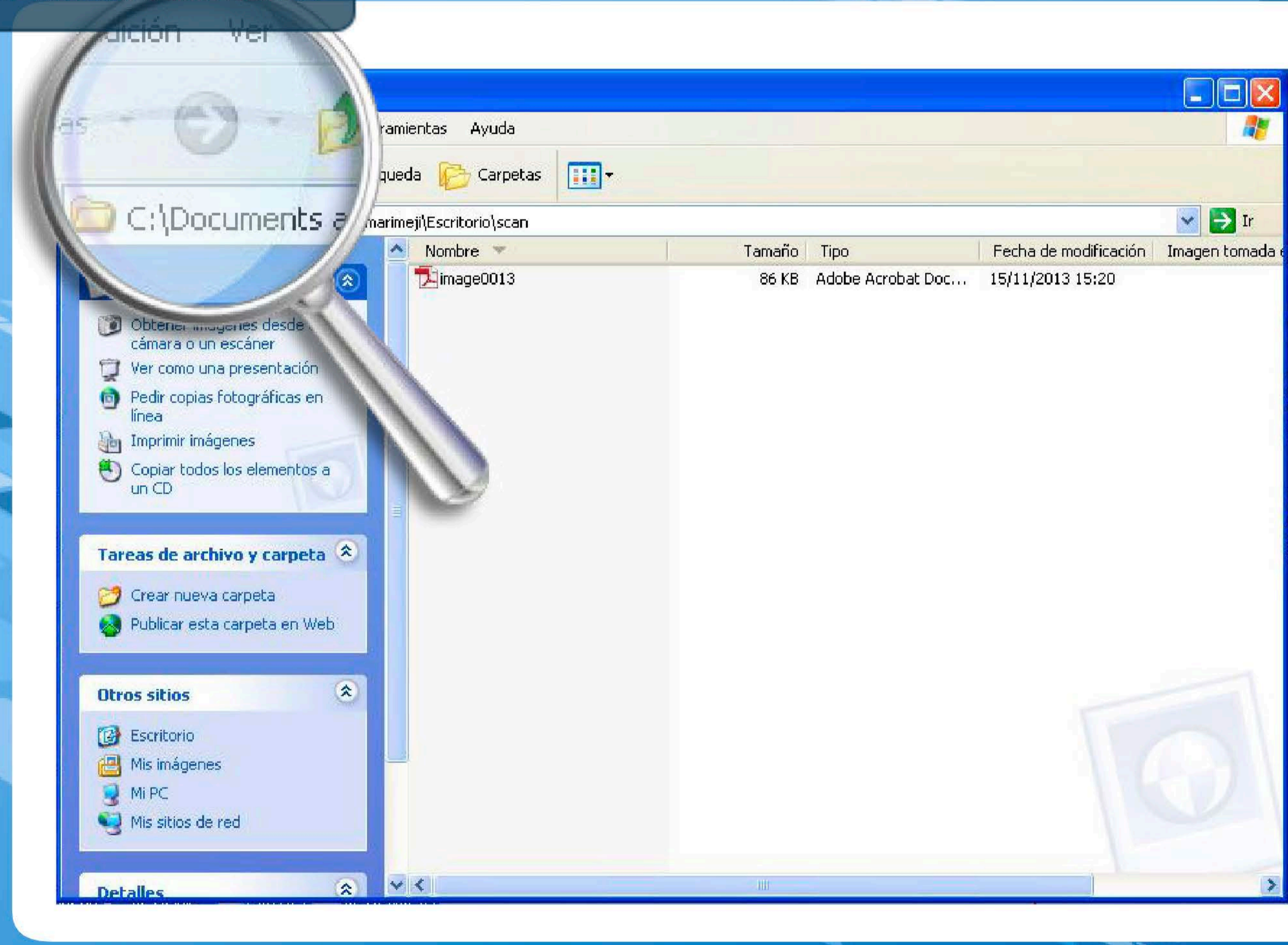
Luego le damos click a la opción de escanear y luego de finalizar.

En algunos casos se abre automáticamente la carpeta donde se encuentra la imagen final, si no es así, puede encontrar la imagen que acaba de escanear en la ubicación de usted establecio a comienzo del proceso.



Cómo escanear un Documento con el tamaño adecuado

PASO 8



Por último encontraremos la imagen escaneada, con el peso decuado, en la ubicación que dispusimos al inicio del proceso, lista para ser utilizada.

