

INSTRUCTIVO DE INSCRIPCIONES

INSTRUCTIVO DE USO DEL APLICATIVO PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN DIRECTOR TERRITORIAL CHOCÓ

2024

Vigilada MinEducación



Apreciado aspirante:

A continuación, le presentamos el instructivo para hacer un uso efectivo del aplicativo, en el cual se realizarán las inscripciones, se publicarán los resultados de las pruebas y se recibirán las reclamaciones. Se recomienda leerlo cuidadosamente.

Recuerde que los pasos más adelante descritos son secuenciales, es decir, debe agotar cada paso para realizar de forma correcta el proceso de inscripción.

CONTENIDO

▶ Pasos para la inscripción	2
Ingreso al aplicativo	
▶ aspirante registrado	4
Pasos para incluir una	
▶ duda o inquietud	9



Pasos para la inscripción

Para inscribirse al proceso de selección público y por mérito destinado a integrar la terna, de la cual será escogido por parte de la gobernadora, el director de la Dirección Territorial Chocó de la Escuela Superior de Administración Pública - ESAP, deberá realizar los siguientes pasos:

<https://concurso2.esap.edu.co/directorchoco2024>

1

Ingrese al link:



CONVOCATORIA
Proceso de Selección Director Territorial Chocó de la ESAP 2024

Inicio Comunicados Dudas e inquietudes

Proceso de Selección Director Territorial Chocó - ESAP
Fecha de Publicación: Miércoles 25 de Septiembre 2024

Proceso de selección público y por mérito destinado a integrar la terna para escoger a la persona que ocupará el empleo denominado Director Territorial, para la dirección territorial Chocó de la Escuela Superior de Administración Pública - ESAP

Documentos convocatoria:
Guía de Orientación - Pruebas de Con y Comp - DT Choco.pdf
2024-09-25 RESOL 2014 CONVOCATORIA PROCESO DE SELECCION DIRECTOR TERRITORIAL CHOCO.pdf

Ingresar

Usuario registrado
Ingrese aqui

Comunicado Reciente
Guía de Orientación - Pruebas de Con y Comp - DT Chocó
Estimado (a) aspirante, conoce los parámetros y condiciones establecidas para la aplicación de las pruebas de conocimientos y competencias comportamentales. Descarga la Guía de Orientación para el Aspirante.

Lista de Comunicados

2

Haga clic en el icono de INGRESAR, el cual lo llevará al listado de direcciones territoriales

PROCESO DE SELECCIÓN DIRECTORES TERRITORIALES DE LA ESAP 2024-2

Fecha de inicio: Viernes 02 de Agosto 2024

Proceso de selección público y por mérito destinado a integrar las ternas para escoger a las personas que ocuparán el empleo denominado Director Territorial, para dos (02) directores de las direcciones territoriales de la Escuela Superior de Administración Pública - ESAP

Documentos convocatoria:

2024-08-01 RESOL 1571 CONVOCATORIA PROCESO DE SELECCION DE DIRECTORES TERRITORIALES ESAP 2024 - 2.pdf

Estado de la convocatoria: Divulgación - Inscripción de Aspirantes - VRM

Dirección Territorial Norte de Santander-Arauca

Categoría: DIRECTIVO

Ingresar

Dirección Territorial Quindío - Risaralda

Categoría: DIRECTIVO

Ingresar

3**Ingrese y seleccione la dirección territorial de su interés:****4**

Una vez seleccionada la dirección territorial, para dar inicio al registro de su inscripción, deberá en el apartado de **POSTULAR A LA CONVOCATORIA** seleccionar **HE LEÍDO Y ACEPTO LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LA CONVOCATORIA** y **ACEPTO POSTULARME A ESTA CONVOCATORÍA**. Posteriormente, debe hacer clic en **INICIAR PROCESO DE INSCRIPCIÓN**, tal como se muestra en la imagen:

▼ Dirección Territorial

Dirección Territorial Antioquia

▼ Postular a la Convocatoria

Si está de acuerdo en participar en la convocatoria que ha seleccionado **debe marcar los siguientes campos** indicando que realmente está de acuerdo.

Recuerde que **solo puede postularse una vez**, por lo tanto debe estar seguro que es la convocatoria a la que desea aplicar.

☐ Acepto postularme a esta convocatoria.☐ He leído y acepto los términos y condiciones descritos en la resolución de Convocatoria.

Iniciar Proceso de Inscripción

El número y el tipo de documento de identidad no podrá ser modificado luego de registrarse

Nombres Jose Miguel	Apellidos Contreras
Email correo@gmail.com	
Tipo de Identificación CEDULA DE CIUDADANIA	
Número Identificación 45678901	Confirme Número de Identificación 45678901
Defina su Contraseña *****	Contraseña de nuevo *****

Registrar

5

Para dar inicio al registro de la inscripción, deberá ingresar toda la información allí requerida: nombres, apellidos, Email, tipo y número de identificación, contraseña (se recomienda sea de fácil recordación). Diligencie cada uno de los campos y pulse el botón REGISTRAR, se recomienda usar correos de GMAIL o HOTMAIL; evite usar un correo institucional, ya que por directivas de seguridad de las diferentes Entidades es posible que no lleguen los correos a tales direcciones electrónicas.

Ingreso al aplicativo aspirante registrado

6

Una vez haya dado clic en [Registrar](#) lo remitirá a la página de inicio. Diríjase al aparte derecho en [Usuario registrado](#) y de clic en [Ingresa aquí](#).



CONVOCATORIA
Proceso de Selección Director Territorial Chocó de la ESAP 2024

Inicio Comunicados Dudas e Inquietudes

Proceso de Selección Director Territorial Chocó - ESAP

Fecha de Publicación: Miércoles 25 de Septiembre 2024

Proceso de selección público y por mérito destinado a integrar la terna para escoger a la persona que ocupará el empleo denominado Director Territorial, para la dirección territorial Chocó de la Escuela Superior de Administración Pública - ESAP

Documentos convocatoria:
Guía de Orientación - Pruebas de Con y Comp. - DT Choco.pdf
2024-09-25 RESOL 2014 CONVOCATORIA PROCESO DE SELECCION DIRECTOR TERRITORIAL CHOCO.pdf

Ingresar

Usuario registrado

[Ingresa aquí](#)

Comunicado Reciente

Guía de Orientación - Pruebas de Con y Comp - DT Chocó

Estimado (a) aspirante, conoce los parámetros y condiciones establecidas para la aplicación de las pruebas de conocimientos y competencias comportamentales. Descarga la Guía de Orientación para el Aspirante.

[Lista de Comunicados](#)

- 7** Para continuar con el registro de la información deberá ingresar con el usuario (número de identificación) y contraseña previamente definida en el paso 5.

- 9** En Datos básicos debe adjuntar el documento de identidad (cédula de ciudadanía) únicamente en formato PDF y con un peso máximo de 2048 KB o 2 MB. Para lo cual se debe pulsar el botón Seleccionar archivo y posteriormente, el botón Adjuntar. Luego verá el estado Cargado.

- 8** Debe diligenciar **TODOS** los campos de la ficha Datos básicos, tenga presente que si desea postular su hoja de vida debe diligenciar esta ficha en su totalidad, fecha y lugar de nacimiento y si presenta alguna discapacidad. De lo contrario no podrá finalizar su proceso de inscripción.

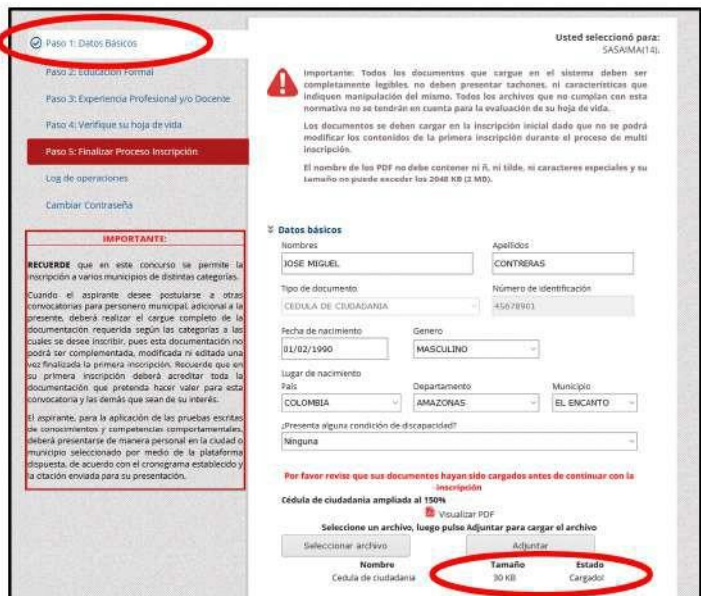
NOTA: El nombre de los archivos **NO** debe contener tildes, ñ, caracteres especiales, espacios y deberá pesar hasta 2.048 KB equivalente a 2 MB

- 10** En la misma ficha de Datos básicos diligencie en su totalidad la sección Datos de contacto.

IMPORTANTE: Luego seleccione el lugar de presentación de las pruebas de conocimientos y competencias comportamentales (Recuerde que una vez seleccionado no podrá ser modificado el lugar de aplicación de prueba). Luego de clic en GUARDAR.

- 11** Cuando haya diligenciado la ficha DATOS BÁSICOS debe cambiar el estado con el icono de verificado (✓). De no tener ese icono en su ficha, debe entender que usted no ha diligenciado en su totalidad la ficha de DATOS BÁSICOS. Verifique que el documento se haya cargado en debida forma dando clic en “Visualizar PDF”.

En caso de que presente algún tipo de discapacidad, recuerde que debe cargar el respectivo soporte para que la ESAP adelante las gestiones correspondientes y necesarias.

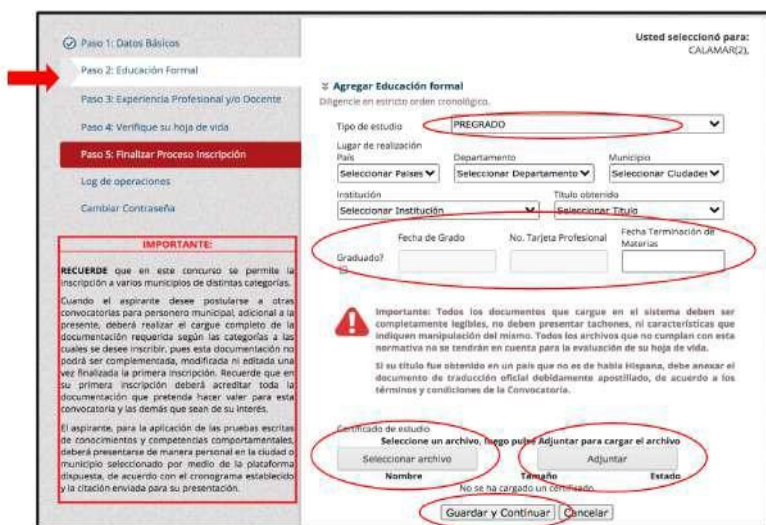


- 12** Continuando con el diligenciamiento de la información en el siguiente punto se debe diligenciar la ficha Educación formal.

Si ha diligenciado en su totalidad la ficha anterior entonces el botón estará disponible. En caso de haber diligenciado toda la ficha Datos básicos puede pulsar el botón Agregar otro estudio.



- 13** Diligencie los datos requeridos, dependiendo de la información solicitada acerca de su Educación formal y adjunte los soportes y documentos pertinentes para corroborar la información. Recuerde que debe Verificar si los documentos se cargaron correctamente en la parte inferior del formulario, como en el anterior procedimiento. Una vez terminado, oprima en Guardar y continuar para seguir con el proceso de inscripción.



Paso 2: Educación Formal

Experiencia Profesional y/o Docente

Diligencie este espacio en estricto orden cronológico

País: COLOMBIA Departamento: BOGOTÁ D.C. Ciudad: BOGOTÁ D.C.

Tipo de Estudio: PREGRADO

Institución Educativa: UNIVERSITARIA AGUSTINIANA - UNIAGUSTINIANA

Título obtenido:

Fecha de Grado: 20/03/2020

Graduated: SI Fecha de Grado: 20/03/2020 No. Tarjeta Profesional: 28/02/2020

Archivos Certificados de Estudio

Tipo: PDF

Tamaño: 104 KB

Visualizar

IMPORTANTE:

RECUERDE que en este concurso se permite la inscripción a varios municipios de distintas categorías. Cuando el aspirante desee postularse a otras convocatorias para personal municipal, adicional a la presente, deberá realizar el cargo completo de la documentación requerida según las categorías a las cuales se desee inscribir, pues esta documentación no podrá ser complementada, modificada ni editada una vez finalizada la primera inscripción. Recuerde que en

Usted seleccionó para: CALAMAR(2)

Experiencia Profesional y/o Docente

Entidad: UNIVERSIDAD JUAN PABLO Teléfono empresa: 12345435 Cargo: DOCENTE

Fecha de ingreso: 02/02/2021 Fecha de salida: 29/02/2020

Fecha de inscripción: 20/03/2020

Certificado Experiencia Profesional

Cuando el interesado haya ejercido su profesión o actividad en forma independiente, la experiencia se acredite mediante declaración del mismo. Las certificaciones o declaraciones de experiencia deberán contener como mínimo, la siguiente información:

Fecha de Experiencia.

Nombre o Razón Social de la entidad.

Tiempo de servicio, con especificación de fecha de inicio y fecha de terminación.

Relación de funciones desempeñadas.

Cuando en ejercicio de su profesión, el aspirante haya prestado el mismo servicio a una o varias instituciones, el tiempo de experiencia se consolidará por una sola vez.

Visualizar PDF

Agregar otro estudio

14

Una vez concluido el diligenciamiento de la información de **Educación formal**, aparecerá esta nueva ventana donde usted podrá chequear si la documentación que proporcionó es correcta. Si no es así, podrá editar la información o eliminarla y también, agregar un nuevo estudio.

15

Complete la información requerida acerca de su **Experiencia profesional relacionada y/o docente**, recuerde que debe tener claro el nombre de la entidad, las fechas de inicio y finalización del empleo y que los documentos que certifiquen la experiencia, coincidan con la información suministrada. **Lea con rigurosidad las especificaciones** que debe tener el certificado de experiencia laboral para no tener inconvenientes con el registro.

16

Después de haber diligenciado la información de **Experiencia laboral y/o docente**, cargue los soportes y documentos que se requieran para verificar que la información que ha suministrado sea cierta. **Recuerde siempre** que antes de continuar con el siguiente paso del proceso de inscripción, debe verificar que los documentos sean correctos y que se hayan cargado satisfactoriamente.

Oprima **Guardar y continuar** para seguir con el proceso de inscripción.

Seleccione un archivo, luego pulse Adjuntar para cargar el archivo

Seleccionar archivo

Adjuntar

Nombre	Tamaño	Estado
Cedula de ciudadanía	30 KB	Cargado!

Visualizar PDF

Adjuntar

Paso 2: Educación Formal

Experiencia Profesional y/o Docente

Diligencie este espacio en estricto orden cronológico

País: COLOMBIA Departamento: BOGOTÁ D.C. Ciudad: BOGOTÁ D.C.

Tipo de Estudio: PREGRADO

Institución Educativa: UNIVERSITARIA AGUSTINIANA - UNIAGUSTINIANA

Título obtenido:

Fecha de Grado: 20/03/2020

Graduated: SI Fecha de Grado: 20/03/2020 No. Tarjeta Profesional: 28/02/2020

Archivos Certificados de Estudio

Tipo: PDF

Tamaño: 104 KB

Visualizar

IMPORTANTE:

RECUERDE que en este concurso se permite la inscripción a varios municipios de distintas categorías. Cuando el aspirante desee postularse a otras convocatorias para personal municipal, adicional a la presente, deberá realizar el cargo completo de la documentación requerida según las categorías a las cuales se desee inscribir, pues esta documentación no podrá ser complementada, modificada ni editada una vez finalizada la primera inscripción. Recuerde que en

Usted seleccionó para: CALAMAR(2)

Experiencia Profesional y/o Docente

Empresa: UNIVERSIDAD JUAN PABLO

Cargo: DOCENTE

Teléfono empresa: 12345435

Tarjeta Actual: NO Fecha de ingreso: 02/02/2021 Fecha de salida: 29/02/2020

Fecha de inscripción: 20/03/2020

Certificado Experiencia Profesional

Cuando el interesado haya ejercido su profesión o actividad en forma independiente, la experiencia se acredite mediante declaración del mismo. Las certificaciones o declaraciones de experiencia deberán contener como mínimo, la siguiente información:

Fecha de Experiencia.

Nombre o Razón Social de la entidad.

Tiempo de servicio, con especificación de fecha de inicio y fecha de terminación.

Relación de funciones desempeñadas.

Cuando en ejercicio de su profesión, el aspirante haya prestado el mismo servicio a una o varias instituciones, el tiempo de experiencia se consolidará por una sola vez.

Visualizar PDF

Agregar otra experiencia profesional y/o docente

17

Luego de haber concluido el diligenciamiento del formulario de **Experiencia Profesional Relacionada y/o Docente**, si usted lo requiere, puede agregar mas experiencia a su curriculum o en su defecto, editar o eliminar la experiencia que ya había registrado anteriormente, en el caso de que haya ocurrido un error.

18

En este apartado, usted podrá **Verificar su hoja de vida**, dependiendo de la información que haya suministrado en los pasos anteriores (Datos Básicos, Educación Formal y/o Docente, Experiencia Laboral).

Recuerde que, en esta parte, solo podrá visualizar la información mas no editarla.

Visualizar: DATOS BÁSICOS.

Visualizar: EDUCACIÓN FORMAL.

Visualizar: EXPERIENCIA LABORAL.

Visualizar: DATOS BÁSICOS.

Visualizar: EDUCACIÓN FORMAL.

Visualizar: EXPERIENCIA LABORAL.

19 Para finalizar la inscripción, usted deberá aprobar los **Términos y Condiciones** que se le muestran en esta ventana rellenando los cuadrados, al principio de cada texto. Tenga en cuenta que luego de oprimir **Finalizar proceso de inscripción**, usted ya no podrá editar la información de su hoja de vida.

Usted está registrado en la siguiente Territorial:
Dirección Territorial Antioquia(11).

Finalizar Proceso de Inscripción

☒ Declaro que conozco y acepto los términos de la Convocatoria y como ley reguladora de concurso, seguiré y acataré las condiciones que en ella se suscriben.

☒ De realizarse de forma presencial las pruebas de conocimientos y de competencias comportamentales, acepto y reconozco que no podré solicitar el cambio de presentación en lugares o fechas diferentes a las establecidas por la ESAP.

☒ La información aportada fue cuidadosamente diligenciada y me he cerciorado de su exactitud, corresponden a datos actualizados, completos, exactos y ciertos. Los allego bajo la gravedad de juramento y acepto además, que estos serán inmodificables una vez registrados.

☒ Si se comprueba que fui seleccionado sin cumplir con los requisitos mínimos establecidos en la convocatoria, acepto y reconozco que seré excluido en cualquier etapa del proceso.

☒ Declaro que cualquier falsedad o fraude en la información o documentación, conllevará a las sanciones legales y reglamentarias a que haya lugar, además de mi exclusión de la convocatoria.

☒ Reconozco que el banco de datos será utilizado únicamente por la ESAP para los fines establecidos en la convocatoria y que para ello garantiza la reserva en el manejo de la información, con las medidas técnicas para garantizar la seguridad de los registros evitando adulteración, pérdida, consulta o uso no autorizado.

☒ Registré al momento de la inscripción, si tengo o no una situación de discapacidad, frente a la cual la ESAP establecerá los mecanismos necesarios para el normal desarrollo del proceso.

☒ Reconozco que es mi responsabilidad consultar la información referente al desarrollo del proceso, a través del medio habilitado para tal fin.

Tenga en cuenta que al dar click sobre el botón de Finalizar Proceso de Inscripción usted no podrá editar los datos de su hoja de vida.

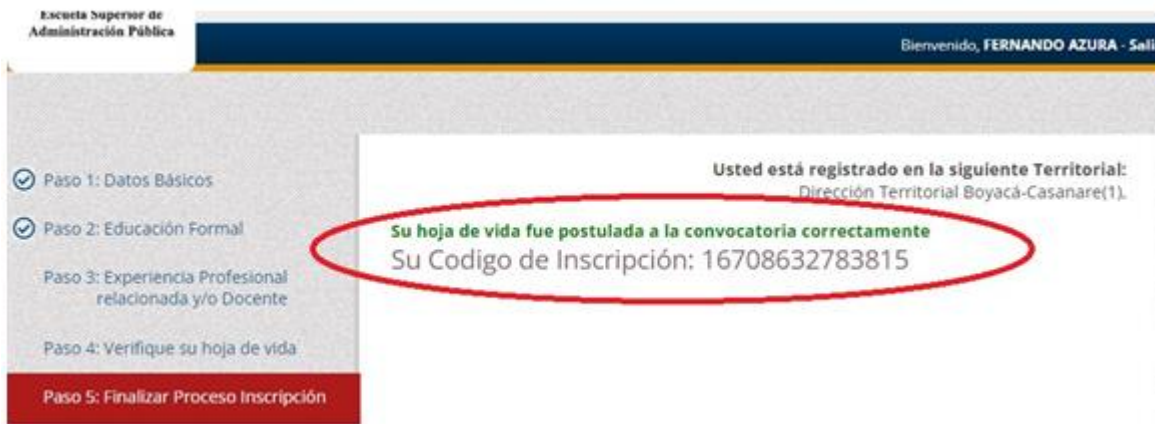
IMPORTANTE:

ASEGÚRESE antes de dar click en "FINALIZAR PROCESO INSCRIPCIÓN", que su decisión es la deseada; toda vez que la elección del empleo al que aspira y el contenido de su inscripción, serán INMODIFICABLES.

Finalizar Proceso de Inscripción

20

Al finalizar la inscripción luego de oprimir **FINALIZAR PROCESO DE INSCRIPCIÓN**, se genera el código de inscripción indicando que Su hoja de vida fue postulada a la convocatoria correctamente



Pasos para incluir duda o inquietud

21

Para efectos del desarrollo del presente proceso de selección solo estará habilitado como medio de recepción de solicitudes y demás requerimientos, el correo electrónico concursodirterritoriales2024@esap.edu.co



IMPORTANTE:

Una vez que olvide o decida cambiar su contraseña, tendrá que solicitar el cambio de contraseña a través del correo electrónico:

concursodirterritoriales2024@esap.edu.co

DIRECCIÓN DE PROCESOS DE SELECCIÓN
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA -ESAP-

2024