

## INSTRUCTIVO PARA EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN

#### CONCURSO PÚBLICO Y ABIERTO DE MÉRITOS PARA LA SELECCIÓN DE UN (1) COMISIONADO DE LA COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL – CNSC -ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACION PÚBLICA- ESAP-

Apreciado (a) aspirante,

A continuación, presentamos el instructivo para hacer un uso efectivo del aplicativo en el cual se realizará la inscripción, se publicarán los resultados de las pruebas establecidas, se recibirán las reclamaciones y se publicarán las respectivas respuestas. Recomendamos leerlo cuidadosamente.

#### CONTENIDO

Pasos para llevar a cabo el proceso de inscripción	2
Ingreso al aplicativo para el cargue de documentos	4
Registrar una duda, inquietud o elevar alguna solicitud	13





### PASOS PARA LLEVAR A CABO EL PROCESO DE INSCRIPCIÓN

Para inscribirse al concurso público y abierto de méritos para la selección de un (1) Comisionado de la Comisión Nacional del Servicio Civil, deberá realizar los siguientes pasos:

PASO 1. : Ingrese al ENLACE: https://concurso2.esap.edu.co/comisionado2022/

PASO 2. : Haga clic en el icono de INGRESAR, el cual lo llevará al módulo de inscripción, así:









**PASO 4.** Una vez seleccionada la convocatoria **COMISIONADO 2022**, para dar inicio al registro de su inscripción, deberá en el apartado de **POSTULAR A LA CONVOCATORIA** seleccionar **ACEPTO POSTULARME A ESTA CONVOCATORIA** y **HE LEÍDO Y ACEPTO LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LA CONVOCATORIA**. Posteriormente, debe hacer clic en **INICIAR PROCESO DE INSCRIPCIÓN**, tal como se muestra en la imagen:

COMISIONADO 2022
¥ Postular a la Convocatoria
Si está de acuerdo en participar en la convocatoria que ha seleccionado <b>debe marcar los siguientes</b> campos indicando que realmente está de acuerdo.
Recuerde que <b>solo puede postularse una vez</b> , por lo tanto debe estar seguro que es la convocatoria a la que desea aplicar.
<ul> <li>Acepto postularme a esta convocatoría.</li> <li>He leído y acepto los términos y condiciones descritos en la resolución de Convocatoria.</li> </ul>
Iniciar Proceso de Inscripción

**PASO 5.** Para dar inicio al registro de la inscripción, deberá ingresar toda la información allí requerida: nombres, apellidos, correo electrónico, tipo y número de identificación, contraseña (se recomienda sea de fácil recordación). Diligencie cada uno de los campos y pulse el botón **REGISTRAR**. Se recomienda usar correos de GMAIL o HOTMAIL; evite usar un correo institucional, ya que por directivas de seguridad de las diferentes entidades es posible que no lleguen los correos a tales direcciones electrónicas. Recuerde que toda la información solicitada en este formulario es obligatoria.

## Inscribir a la convocatoria: Concurso Público y Abierto de Méritos para la selección de un (1) Comisionado de la Comisión Nacional del Servicio Civil, Código: comisionado2022

El número y el tipo de documento de identidad no podrá ser modificado luego de registrarse

Nombres	* Este campo es obligatorio	* Este cam	po es obligatorio
Email	* Este campo es obligatorio * Correo inválido		
Tipo de Identificació CEDULA DE CIUDADAN Número Identificació	n * Este campo es obligatorio * No es un valor entero válido	úmero de	po es obligatorio valor entero válido
Defina su Contraseñ	a * Este campo es obligatorio	de nuevo * Este cam	po es obligatorio
	Registrar	l	





## INGRESO AL APLICATIVO PARA EL CARGUE DE LOS DOCUMENTOS

**PASO 6.** Una vez haya dado clic en "**REGISTRAR**" lo remitirá a la página de inicio. Diríjase al aparte derecho en **USUARIO REGISTRADO** y de clic en **INGRESE AQUÍ**.

Escuela Superior de Administración Pública	CONVOCATORIA SELECCIÓN COMISIONADO DE LA COMISIÓN NACIONAL DEL SERVICIO CIVIL 2022			
	Inicio	Normatividad Aplicable al Concurso	Comunicados Dudas e Inquietudes	
Concurso Públi Comisionado d	co y Abierto de Méritos para la seleco e la Comisión Nacional del Servicio Ci	ción de un (1) ivil	Jsuario registrado	
Fecha de Publicación	Viernes 26 de Agosto 2022		ngrese aqui	
De conformidad con la ( Pública, la ESAP estable	Convocatoria No. 001 de 2022 del Departamento Administ ce las condiciones del Concurso Público y Abierto de Mérit	rativo de la Función os para la selección de un		
(1) Comisionado de la C	omisión Nacional del Servicio Civil y fija el cronograma.		Comunicado Reciente	
Documentos conv Convocatoria D. RESOL 999 DE 2 NACIONAL DEL	ocatoria: AFP Concurso Comisionado 2022.pdf 6-08-2022 CONDICIONES CONCURSO PUBLICO DE ME SERVICIO CIVIL.pdf	RITOS COMISIONADO	Resolución No. SC-999 del 26 le agosto de 2022 - Concurso Público y Abierto de Méritos Comisionado 2022	
		Ingresar L	a Escuela Superior de Administración •ública publica la Resolución No. SC-999	

**PASO 7.** Para continuar con el registro de la información deberá ingresar con el usuario previamente creado en el paso 5.

Escuela Superior de Administración Pública	<b>CONVOCATORIA</b> SELECCIÓN COMISIONADO DE LA COMISIÓN NAC CIVIL 2022	IONAL DEL SERVICIO
Usuario Regi Diligencie el siguient (Recuerde que el usu Usuario:	strado re formulario para acceder al sistema <i>vario de acceso corresponde al numero de cedula indicado al momento del registro)</i>	Usuario registrado Ingrese aqui

Sede Nacional - Bogotá - Calle 44 No. 53 - 37 CAN - PBX: 4434920 Correo Electrónico: ventanillaunica@esap.edu.co www.esap.edu.co

Vigilada MinEducación



El futuro

es de todos

**PASO 8.** Debe diligenciar TODOS los campos de la ficha <u>Paso 1: DATOS BÁSICOS</u>. Tenga presente que, si desea postular su hoja de vida debe diligenciar esta ficha en su totalidad; fecha y lugar de nacimiento y si presenta alguna discapacidad. De lo contrario no podrá finalizar su proceso de inscripción.

aso 1: Datos Básicos	Uste	d está registrado el COMISIONADO	n la siguiente Ter 2022(Comisiona	do2
aso 2: Educación Formal aso 3: Experiencia Profesional relacionada	Importante: Todos los documento completamente legibles, no deben indiquen manipulación de este. Tod normativa no se tendrán en cuent Recuerde que estos archivos deben s	s que cargue en presentar tachones, dos los archivos que a para la evaluació er cargados en forma	el sistema debe ni característica no cumplan cor n de su hoja de ato PDF, no deben	n so s qu n est vid teno
aso 4: Verifique su hoja de vida	un peso mayor a 2MB, su nombre especiales.	no debe contener	Tildes, N o cara	ctere
aso 5: Finalizar Proceso Inscripción				
og de operaciones	Datos básicos Nombres	Apellidos		
ambiar Contraseña	PRUEBA 06 APELLID		06	
	Tipo de documento	Número de ide	ntificación	
	CEDULA DE CIUDADANIA	× 200200		
	Fecha de nacimiento Genero			
	05/07/1980 MASCULI	v0 v		
	Lugar de nacimiento País Departame	nto	Municipio	
	COLOMBIA V BOGOTA I	o.c ∽	BOGOTA D.C	~
	¿Presenta alguna condición de discapacidad?			

**PASO 9.** En **DATOS BÁSICOS** debe adjuntar el <u>documento de identidad</u> (cédula de ciudadanía). **Todos los documentos para cargar deben estar en PDF, nombrados sin tildes ni la letra ñ, ni caracteres especiales. El peso máximo del archivo debe ser de 2MB.** Debe pulsar el botón **SELECCIONAR ARCHIVO** y posteriormente, el botón **ADJUNTAR**. Luego verá el estado **CARGADO**.



**PASO 10.** En la misma ficha de **DATOS BÁSICOS** diligencie en su totalidad la sección **DATOS DE CONTACTO**.





**IMPORTANTE:** Recuerde que una vez diligenciada toda la información solicitada en los diferentes formularios, esta información no podrá ser modificada.

#### Luego de clic en **GUARDAR**.

Dirección de domicilio	0	
Calle 45 No. 89 - 7	74	
Debe definir una dire	ección válida en Colombia	
País	Departamento	Municipio
COLOMBIA 🗸	BOGOTA D.C	V BOGOTA D.C V
Teléfono fijo	Teléfono celular	Correo electrónico
3155147896		

De no tener ese icono en su ficha, debe entender que usted no ha diligenciado en su totalidad la ficha de **DATOS BÁSICOS**. Verifique que el documento se haya cargado en debida forma dando clic en "Visualizar PDF".

En caso de que presente algún tipo de discapacidad, recuerde que debe cargar el respectivo soporte para que la ESAP adelante las gestiones correspondientes y necesarias.



**Nota:** Si no posee discapacidad alguna, no deberá cargar el documento. En este caso, por favor omita el mensaje que se reflejará en color rojo.





**PASO 11.** Cuando haya diligenciado la ficha <u>DATOS BÁSICOS</u> debe cambiar el estado con el icono de verificado ( $\bigcirc$ ).



**PASO 12.** Continuando con el diligenciamiento de la información en el siguiente punto, se debe diligenciar la ficha <u>Paso 2: EDUCACIÓN FORMAL</u>. Si ha diligenciado en su totalidad la ficha anterior, entonces el botón estará disponible. En caso de haber diligenciado toda la ficha <u>DATOS</u> <u>BÁSICOS</u> puede pulsar el botón AGREGAR OTRO ESTUDIO.



**PASO 13.** Diligencie los datos requeridos, dependiendo de la información solicitada acerca de su <u>EDUCACIÓN FORMAL</u> y adjunte los soportes y documentos pertinentes para corroborar la información. Recuerde que debe <u>VERIFICAR</u> si los documentos se cargaron correctamente en la parte inferior del formulario, como en el anterior procedimiento. Una vez terminado, oprima en <u>GUARDAR Y CONTINUAR</u> para seguir con el proceso de inscripción.





**PASO 14.** Una vez concluido el diligenciamiento de la información de <u>EDUACIÓN FORMAL</u>, aparecerá esta nueva ventana donde usted podrá chequear si la documentación que proporcionó es correcta. Si no es así, podrá editar la información o eliminarla; también podrá agregar un nuevo estudio.

	Usted esta re	MISIONADO 2022(Comisionado2022
Educación formal		
Diligencie este espacio en est	ricto orden cronológico	
País: COLOMBIA Dep	artamento.: BOGOTA D.C	Ciudad: BOGOTA D.C
Institución Educativa: UNIVE	RSIDAD-COLEGIO MAYOR DE	CUNDINAMARCA
Título obtenido: ABOGADO		
Fecha de grado o de terminad	ión de materias: 02/08/2011	
Cursando actualmente: No		
Archivo Certificado de Estudio	Tarjeta Profesional o cer	t. terminación de materias
Tamaño: 83 KB	Tamaño: 83 KB	
Visualizar	Visualizar	
		EDITAR   ELIMINAR
	➢ Educación formal Diligencie este espacio en est País: COLOMBIA Dep Tipo de Estudio: TITULO PRC Institución Educativa: UNIVE Título obtenido: ABOGADO Fecha de grado o de terminac Cursando actualmente: No Archivo Certificado de Estudio Tipo: PDF Tamaña: 83 KB Visualizar	Stelucación formal       Diligencie este espacio en estricto orden cronológico       País: COLOMBIA     Departamento: BOGOTA D.C.       Tipo de Estudio: TITULO PROFESIONAL       Institución Educativa: UNIVERSIDAD-COLEGIO MAYOR DE       Título obtenido: ABOGADO       Fecha de grado o de terminación de materias: 02/08/2011       Cursando actualmente: No       Archivo Certificado de Estudio       Tipo: PDF       Tamaño: 83 KB       Visualizar

**PASO 15.** Complete la información requerida acerca de su **EXPERIENCIA PROFESIONAL RELACIONADA**, recuerde que debe tener claro el nombre de la entidad, las fechas de inicio y finalización del empleo y que los documentos que certifiquen la experiencia coincidan con la información suministrada. **LEA CON RIGUROSIDAD LAS ESPECIFICACIONES** que debe tener

Sede Nacional - Bogotá - Calle 44 No. 53 - 37 CAN - PBX: 4434920 Correo Electrónico: ventanillaunica@esap.edu.co www.esap.edu.co



8



El futuro

9

el certificado de experiencia laboral según la Resolución No. 999 de 2022, para no tener inconvenientes con el registro.



**PASO 16.** Después de haber diligenciado la información de EXPERIENCIA PROFESIONAL **RELACIONADA**, cargue los soportes y documentos que se requieran para verificar que la información que ha suministrado sea cierta. RECUERDE SIEMPRE que antes de continuar con el siguiente paso del proceso de inscripción, debe verificar que los documentos sean correctos y que se hayan cargado satisfactoriamente. Oprima GUARDAR Y CONTINUAR para seguir con el proceso de inscripción

) Paso 1: Datos Básicos		Usted está	registrado en la COMISIONADO 20	siguiente Territoria 022(Comisionado2022	
Paso 2: Educación Formal					
	Section 2 Experiencia Profesion	al relacionada			
Paso 3: Experiencia Profesional	Entidad:	Telefono empresa:	Cargo		
relacionada	PONAL	6015551234	DIRE	CTOR	
Paso 4: Verifique su hoja de vida	Fecha de ingreso:	Fecha de finalización:	1		
Paso 5: Finalizar Proceso Inscripción	20/08/2011	02/08/2022			
Log de operaciones	Certificado Experiencia Prof	esional relacionada		•	
and an operation of	Cuando el Interesado haya eje	rcido su profesión o actividad en f	orma independiente, i	a experiencia se	
Cambiar Contraseña	acreditara mediante declaraci	ón del mismo.			
	Las certificaciones o declaraci	ones de expe <mark>ri</mark> encia deberán cont	ener como mínimo, la	siguiente información:	
	Eecha de Expedición				
	- Nombre o Razón Social de la	Entidad.			
	<ul> <li>Tiempo de servicio, con especificación de fecha de inicio y fecha de terminación</li> </ul>				
	- Relación de funciones desen	ipeñadas.			
	- Nombre y firma del funciona	rio o persona con competencia pa	ra expedir la certificad	ión laboral o	
	contractual				
	cuando en ejercicio de su pro	resion, ei aspirante naya prestado	el mismo servicio a un	ia o varias instituciones,	
	el penipo de experiencia se co	enalomzara por tena sola vez.			
	C la	aschivo, luego pulse Adiu		hushivo	
	Seleccionar arch	ivo	Adjuntar		
		ombre		Estado	
	DOCUMENTO	DE PRIJERA odf	84970	Cargadol	
	Importante: Tod completamente l indiquen manipu normativa no se Recuerde que est un peso mayor i especiales.	os los documentos que egibles, no deben presen lación de este. Todos los tendrán en cuenta para os archivos deben ser carg a 2MB, su nombre no de	cargue en el tar tachones, ni archivos que n la evaluación o ados en formato sbe contener Tib	sistema deben ser características que o cumplan con esta de su hoja de vida. PDF, no deben tener des, Ñ o caracteres	

**PASO 17.** Luego de haber concluido el diligenciamiento del formulario de EXPERIENCIA **PROFESIONAL RELACIONADA**, si usted lo requiere, puede agregar más experiencia a su





El futuro

curriculum o en su defecto, editar o eliminar la experiencia que ya había registrado anteriormente, en el caso de que haya ocurrido un error.



PASO 18. En el módulo Paso 4: Verifique su hoja de vida, usted podrá VERIFICAR toda la información y documentación ingresada, dependiendo de la información que haya suministrado en los pasos anteriores (Datos Básicos, Educación Formal, Experiencia Profesional Relacionada). Recuerde que, en esta parte, solo podrá visualizar la información más no editarla.





El 1 es	futuro de todos	Gobierno de Colombia				
	<b>∛ Educación</b>	formal				
	País: <b>COLOMI</b> Tipo de Estudio Institución Edu Terminado?: <b>S</b> Archivo Certifio Tipo: <b>PDF</b> Tamaño: <b>S2 K</b> <b>Visualizar</b>	BIA Departamen De	NAL COLEGIO MAYOR Terminación: 02/08 VISUALIZAR: EDUCACIÓN FORMAL	DE CUN /2011 Tarja Tipo Tam Visu	Ciudad: BOGOTA D.C IDINAMARCA eta Profesional : PDF ano: e3 KB alizar	
	Experience Empresa: PON	ia profesional rela	cionada			
	Cargo: DIRECT Teléfono empr	FOR resa: 6015551234				
	Trabajo actual Certificado: Tipo: PDF Tamaño: 83 Y Visualizar	Pecha Ing	VISUALIZA EXPERIENC PROFESION	R: CIA AL	echa Salida: <b>02/08/2022</b>	

**PASO 19.** Para finalizar la inscripción, usted deberá aprobar los <u>TERMINOS Y CONDICIONES</u> que se le muestran en esta ventana rellenando los cuadrados, al principio de cada texto. <u>TENGA</u> <u>EN CUENTA</u> que luego de oprimir <u>FINALIZAR PROCESO DE INSCRIPCIÓN</u>, usted ya no podrá editar la información de su hoja de vida.

Paso 1: Datos Básicos	Usted está registrado en la siguiente Territorial: COMISIONADO 2022(Comisionado2022).
Paso 2: Educación Formal	Finalizar Proceso de Inscripción
Paso 3: Experiencia Profesional relacionada	Declaro que conozco y acepto los términos de la Convocatoria y como ley reguladora del concurso, seguiré y acataré las condiciones que en ella se suscriben.
Paso 4: Verifique su hoja de vida	Manifiesto no estar incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad establecidas en la constitución y la Ley para acceder al cargo, en especial las contenidas establecidas en la constitución y la Ley para acceder al cargo, en especial las contenidas
Paso 5: Finalizar Proceso Inscripción	<ul> <li>La información aportada fue cuidadosamente diligenciada y me he cerciorado de su</li> </ul>
Log de operaciones	exactitud, corresponden a datos actualizados, completos, exactos y ciertos. Los allego bajo la gravedad de juramento y acepto además, que estos serán inmodificables una vez registrados.
Cambiar Contrasena	Si se comprueba que fui seleccionado sin cumplir con los requisitos mínimos establecidos en la convocatoria, acepto y reconozco que seré excluido en cualquier etapa del proceso.
	Declaro que cualquier falsedad o fraude en la información o documentación, conllevará a las sanciones legales y reglamentarias a que haya lugar, además de mi exclusión de la convocatoria.
	Reconozco que el banco de datos será utilizado únicamente por la ESAP para los fines establecidos en la convocatoria y que para ello garantiza la reserva en el manejo de la información, con las medidas técnicas para garantizar la seguridad de los registros evitando adulteración, pérdida, consulta o uso no autorizado.
	Registré al momento de la inscripción, si tengo o no una situación de discapacidad, frente a la cual la ESAP establecerá los mecanismos necesarios para el normal desarrollo del proceso.
	Reconozco que es mi responsabilidad consultar la información referente al desarrollo del proceso, a través del medio habilitado para tal fin.
	Tenga en cuenta que al dar click sobre el boton de Finalizar Proceso de Inscripción usted no podrá editar los datos de su hoja de vida
	IMPORTANTE:
	ASEGÚRESE antes de dar click en "FINALIZAR PROCESO INSCRIPCIÓN", que su decisión es la deseada; toda vez que la elección del empleo al que aspira y el contenido de su inscripción, serán INMODIFICABLES.
	Inalizar Proceso de Inscripción

Sede Nacional - Bogotá - Calle 44 No. 53 - 37 CAN - PBX: 4434920 Correo Electrónico: ventanillaunica@esap.edu.co www.esap.edu.co

Vigilada MinEducación

# Escuela Superior de Administración Pública



**PASO 20.** Al finalizar la inscripción luego de oprimir **FINALIZAR PROCESO DE INSCRIPCIÓN**, se genera el código de inscripción indicando que su hoja de vida fue postulada a la convocatoria correctamente.



**Importante:** Tome nota del código de inscripción generado (es único para cada aspirante), puesto que, los resultados de las diferentes etapas y pruebas que hacen parte del concurso de méritos serán publicados con esta secuencia numérica.





#### **REGISTRAR UNA DUDA, INQUIETUD O ELEVAR ALGUNA SOLICITUD**

Para efectos del desarrollo del presente concurso público y abierto de méritos solo estará habilitado como medio de recepción de solicitudes y demás requerimientos, el correo electrónico concursocomisionado2022@esap.edu.co



# DIRECCIÓN TÉCNICA DE PROCESOS DE SELECCIÓN

Escuela Superior de Administración Pública

