**DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS DE LA EMPRESA**

**CERTIFICA:**

Que él(a) señor(a) **NOMBRE DEL EMPLEADO,** identificado(a) con cédula de ciudadanía No. XXXXX, labora o laboró en el Departamento o Secretaría desde el XX de XXX de 20XX, desempeñando el cargo y funciones que relacionamos a continuación, de conformidad con los Manuales de Funciones que se expidieron para la época:

Total Tiempo de Servicios: DD/MM/AA

Nivel:

Cargo:

Código:

Grado:

Dependencia:

MANUAL DE FUNCIONES:

La información aquí registrada corresponde a la información que reposa en el archivo del área de Talento Humano de la NOMBRE DE LA ENTIDAD.

Se expide en la ciudad de Santiago de Cali, a solicitud del interesado(a) a los DD/MM/AA.

FIRMA DE RECURSOS HUMANOS O QUIEN HAGA SUS VECES